**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 16.06.2016 г. № 97

г. Нижняя Тура

***Об организации работы муниципальной службы примирения образовательных организаций Нижнетуринского городского округа***

В соответствии с Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;ст. 45Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка;письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.12. 2014 года № 964-и «О создании и развитии служб школьной медиации в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области на 2015 год», в целях оказания социально-психологической помощи подросткам, испытывающим трудности в межличностном взаимодействии, имеющим проблемы в социальной адаптации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по созданию и организации деятельности школьной службы примирения в муниципальных общеобразовательных организациях Нижнетуринского городского округа на 2016-2017 учебный год (приложение №1).

2. Утвердить Положение о муниципальной службе примирения образовательных организаций Нижнетуринского городского округа (приложение №2)

3. Утвердить состав муниципальной службы примирения(приложение№3).

4. Директора МКУ «ИМЦ» Касимову И.А., назначить ответственной за организацию деятельности муниципальной службы примирения и школьных служб примирения  в общеобразовательных организациях Нижнетуринского городского округа.

5.Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования Л.В. Заляжных

Выписка верна:

секретарь Ким О.В.

Приложение №1

**План мероприятий**

**по созданию и организации деятельности школьной службы примирения**

**в муниципальных общеобразовательныхорганизациях**

**Нижнетуринского городского округа**

**на 2016-2017 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Принятие администрацией образовательного учреждения решения о создании школьной службы примирения, заключение договора; | Сентябрь 2016 | Управление образования  Администрация школы |
| 2 | Проведение семинара «Школьные службы примирения»; подписание приказа о создании службы; | сентябрь 2016 | Зам.директора по ВР  Медиатор школы |
| 3 | Утверждение Положения о школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации; | сентябрь 2016 | Администрация школы |
| 4 | Анализ информации о жестоком обращении с детьми, о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам); | Октябрь 2016 | Зам.директора по ВР  Медиатор школы |
| 5 | Отбор школьников на участие в работе школьной службы примирения (опрос, анкетирование); | сентябрь 2016 | Медиатор школы |
| 6 | Создание клуба (кружка) медиаторов и регулярные встречи – обучение технологиям медиации детско-взрослой команды школьной службы примирения; | Сентябрь 2016 | Медиатор школы |
| 7 | Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании школьной службы примирения, на сайте образовательного учреждения; | Сентябрь 2016 | Зам.директора по ВР  Медиатор школы  Учитель информатики |
| 8 | Определение администрацией образовательного учреждения, куратором и школьниками-медиаторами способов получения информации о конфликтах и жестоком обращении с детьми; | Ноябрь 2016  Весь период | Зам.директора по ВР  Медиатор школы  Администрация школы |
| 9 | Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирения, договор, заявка, регистрационная карточка и пр.); | Декабрь 2016 | Зам.директора по ВР  Медиатор школы  Администрация школы |
| 10 | Работа службы по разрешению поступающей информации о конфликтных ситуаций и случаях жестокого обращения с детьми в соответствии с порядком работы медиатора; | В течении года | Медиатор школы  Ученики-медиаторы |
| 11 | Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга; | В течении года | Медиатор школы |
| 12 | Написание отчетов по форме; | По запросу | Зам.директора по ВР  Медиатор школы |
| 13 | Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния школьной службы примирения на образовательное учреждение; | Апрель 2017 | Зам.директора по ВР  Медиатор школы  Администрация школы |
| 14 | Обобщение и анализ опыта; | Май 2017 | Зам.директора по ВР  Медиатор школы  Администрация школы |
| 15 | Заполнение мониторинга работы службы и срезов количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в образовательном учреждении; | Май 2017 | Зам.директора по ВР  Медиатор школы  Администрация школы |
| 16 | Итоговая оценка эффективности деятельности школьной службы примирения; | Август 2017 | Зам.директора по ВР  Медиатор школы  Администрация школы |
| 17 | Изучение куратором литературы по восстановительной медиации, восстановительному правосудию; | В течении года | Медиатор школы |
| 18 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия. | В течении года | Зам.директора по ВР  Медиатор школы  Администрация школы |

Приложение №2

***Положение муниципальной службе примирения***

1. **Общие положения**

Муниципальная служба примирения(далее - «МСП») создается на базе МКУ «ИМЦ». МСП является территориальной службой примирения. Она осуществляет работу с конфликтными и криминальными ситуациями несовершеннолетних, а также методическое сопровождение Школьных служб примирения. В МСП входят сотрудники, прошедшие обучение восстановительной медиации (и другим восстановительным практикам).  
МСП осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава МКУ «ИМЦ», настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации, ФГОС, «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 г.г.», и «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

**2. Цели и задачи МСП**

Деятельность МСП направлена на содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий.  
Целью деятельности МСП является распространение восстановительных практик в образовательныхорганизациях Нижнетуринского городского округа (далее - ОО), а также проведение восстановительных программ с участниками правонарушений и конфликтующими сторонами.

Задачами деятельности МСП являются:

- содействие в организации и методическое сопровождение Школьных служб примирения (далее - ШСП);

- обучение восстановительным практикам педагогов, администрации и специалистов ОО, а также учащихся и их родителей;  
- проведение восстановительных программ (восстановительная медиация, Круги сообщества, школьные и семейные конференции и т.д.) с несовершеннолетними правонарушителями, пострадавшими, их родителями, а также с конфликтующими сторонами (школьниками, педагогами и родителями) за границами компетенции школьных служб примирения или при отсутствии таковых в ОО;

- информационное обеспечение работы по восстановительным программам на территории Нижнетуринского городского округа;

- отработка модели межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики правонарушений несовершеннолетних на территории Нижнетуринского городского округа;

- мониторинг проведения восстановительных программ (в том числе в образовательных учреждениях на своей территории);

- обучение навыкам проведения примирительных программ кураторов-взрослых и детей-волонтеров ОО на территории;  
- взаимодействие с кураторами служб примирения и медиаторов г. Екатеринбурга (посещение мероприятий, изучение материалов новых разработок в области ВП, доклады и обсуждения работы службы, прохождение супервизий и т.п.).

**3. Принципы восстановительных программ, используемых районной службой примирения**

3.1. В своей работе МСП опирается на Стандарты восстановительной медиации, принятые Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.  
3.2.Понятие восстановительной медиации.

Под медиацией понимается процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт.Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости - о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.В ходе восстановительной медиации важно, чтобы стороны имели возможность освободиться от негативных состояний и обрести ресурс для совместного поиска выхода из ситуации. Восстановительная медиация включает предварительные встречи медиатора с каждой из сторон по отдельности и общую встречу сторон с участием медиатора.

3.3. Основные принципы восстановительной медиации.

- добровольность участия сторон. Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации;

- информированность сторон. Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.  
- нейтральность медиатора. Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

- конфиденциальность процесса медиации. Медиация носит конфиденциальный характер. Медиатор или служба медиации обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.  
Медиатор, передает информацию о результатах медиации в структуру, направившую дело на медиацию.Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения. При публикации имена участников должны быть изменены.

- ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

- заглаживание вреда обидчиком. В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.  
- самостоятельность служб примирения. Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.  
 **4. Порядок формирования МСП**

4.1. МСП создается на базе МКУ «ИМЦ» на основании приказа Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа  
4.2. МСП действует на основании данного положения и Стандартов восстановительной медиации;

4.3 Сотрудники МСП проходят подготовку в качестве ведущих восстановительных программ (медиаторов) и сами проводят восстановительные программы по конфликтным и криминальным ситуациям.  
 **5. Порядок работы МСП.**

5.1. МСП может получать информацию о трудностях во взаимоотношениях, случаях конфликтного или противоправного характера из ОО, управления внутренних дел по делам несовершеннолетних (далее УВД ПДН), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП), суда, других учреждений профилактики, также по личному обращению граждан.  
5.2. МСП принимает решение о возможности или невозможности примиритель-ной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, согласовывая в случае необходимости с КДНиЗП, межведомственным консилиумом специалистов. Конфликтующие стороны могут быть направлены к медиатору на предварительную беседу, но сама Примирительная встреча проводится только в случае согласия на нее конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).  
5.3. Переговоры со сторонами конфликта, родителями и должностными лицами проводят медиаторы (ведущие восстановительных программ) МСП.  
5.4. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).  
5.5 Медиаторы (ведущие восстановительных программ) могут работать парами.  
5.6 Специалисты МСП самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае, согласовывая с участниками конфликтной/криминальной ситуации.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон фиксируются в примирительном договоре между сторонами.  
5.8.  МСП имеет право предоставить копию договора между сторонами конфликта и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя в уполномоченные инстанции.  
5.9.  Информация, полученная в ходе проведения медиации является конфиденциальной за исключением подписанного сторонами примирительного договора, который может быть передан в заинтересованные инстанции (суд, КДНиЗП, администрации ОО и пр.) для вынесения адекватного решения по данной ситуации.  
5.10. Специалисты МСП осуществляют контроль над выполнением обязательств, отраженных в договоре между сторонами, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, МСП организует анализ трудностей и обсуждение путей их преодоления.

5.11. В случае необходимости служба примирения содействует социальной, педагогической, правовой и психологической помощи участникам восстановительной программы, а также по возможности организует поддержку со стороны ближайшего социального окружения как важного ресурса изменения ситуации.

5.12. МСП может привлекать дополнительных специалистов с целью организации реабилитационного пространства для сторон конфликта.  
5.13. В случае если программа примирения проводилась с несовершеннолетним, в отношении которого возбуждено уголовное дело, примирительный договор может быть приобщен к материалам дела вместе с документами, дополнительно характеризующих личность обвиняемого и подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба, а также иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.  
 **6. Заключительные положения.**

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Приложение №3

**Состав муниципальнойслужбы примирения**

Председатель муниципальной службы примирения:

Востокова Н.М., педагог-психолог

Члены муниципальнойслужбы примирения:

Белоусова И.Н.– педагог-психолог МБОУ «СОШ № 1»;

Черепенина Е.А.– социальный педагог МБОУ «СОШ № 2»;

Фаргер А.В.– зам. директора по ВР МАОУ НТГО «СОШ № 3»;

Черепанова А.Ю. - МБОУ «СОШ № 7»;

Баранова Н.А.- педагог – психолог МАОУ «НТГ»

Шведчикова О.В. – председатель ТКДНиЗП (по согласованию);