УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 18.10.2021 № 194
г. Нижняя Тура

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижнетуринском городском округе в 2021/2022 учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», от 07.12.2020 № 891-Д «Об утверждении Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в Нижнетуринском городском округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), с приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады, настоящим приказом.

2. Общее руководство организацией и проведением муниципального этапа олимпиады возложить на МКУ «ИМЦ» (Касимова И. А.).

3.Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады (прилагается).

4. Утвердить места проведения муниципального этапа олимпиады (площадки) (прилагается).

5. Утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады (прилагается).

6. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10:00 часов.

7. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри)(прилагается).

8. Утвердить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, классу, необходимое для участие в муниципальном этапе олимпиады (прилагается).

9. Утвердить график и место работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (прилагается).

10. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады (прилагается).

11. Утвердить порядок рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами муниципального этапа олимпиады (прилагается).

12. Утвердить требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (прилагается).

13. Установить, что:

победители и призёры муниципального этапа определяются по каждому предмету, по каждой параллели;

победителем(ми) муниципального этапа олимпиады является участник(и) олимпиады, набравший(е) наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных им(ими) баллов превышает половину максимально возможных;

призёрами признаются два следующих по баллам за победителем(ями) участника, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных;

при совпадении результатов у двух и более призёров — они все признаются призёрами.

14. Директору МКУ «ИМЦ» Касимовой И.А.:

14.1 организовать работу по обеспечению общественного наблюдения при проведении муниципального этапа олимпиады в соответствии с Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области, утвержденного приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 07.12.2020 № 891-Д «Об утверждении Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области».

14.2 обеспечить своевременное заполнение региональной базы данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области (далее - РБДО) в части сведений об участниках муниципального этапа и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и молодёжной политики

Свердловской области от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году»;

14.3 обеспечить конфиденциальность в работе со всеми материалами муниципального этапа олимпиады, парольно-ключевой информацией от РБДО, правила эксплуатации защищенного канала связи.

14.4 обеспечить информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады на странице «Всероссийская олимпиада школьников» сайта Управления образования Нижнетуринского городского округа (http://education-ntura.narod.ru/VcOSH.htm)

15. Организационному комитету муниципального этапа:

15.1 В срок до 20.10.2021 направить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады в Нижнетуринском городском округе (Приложение № 1) на утверждение в региональный организационный комитет по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области;

15.2 Обеспечить организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования и молодежной политики от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», настоящим приказом и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

15.3 Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайту Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа по адресу http://education-ntura.narod.ru

15.4 Обеспечить присутствие на площадках членов организационного комитета в дни проведения олимпиадных туров.

16. Председателям жюри:

16.1 Провести проверку олимпиадных работ в соответствии с Порядком, приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», настоящим приказом.

16.2 Представить в МКУ «ИМЦ»:

- не позднее 3 дней с дня проведения олимпиадного тура протоколы с результатами олимпиады, работы участников олимпиад, лист учета затраченного времени членами жюри на проверку олимпиадных работ;

- не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляции участников олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников олимпиады;

- не позднее 7 календарных дней аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

17. Руководителям образовательных организаций - площадок проведения олимпиады:

17.1 Обеспечить условия для проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам в соответствии с Порядком, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады, приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», настоящим приказом.

17.2 Назначить координатора за организацию и проведение олимпиады, технического специалиста на площадке, организаторов в аудиториях проведения олимпиады, возложив на них персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности комплектов олимпиадных заданий.

17.3 Обеспечить генерацию в РБДО и печать стандартизированных бланков участников олимпиады, тиражирование олимпиадных заданий.

17.4 Обеспечить сканирование олимпиадных работ в день проведения олимпиадного тура и загрузку их в РБДО не позднее 1 рабочего дня после проведения олимпиады по каждому образовательному предмету.

18. Руководителям образовательных организаций:

18.1 Обеспечить:

- явку участников олимпиады к местам проведения олимпиады (площадкам);
- участников олимпиады всем необходимым для участия в олимпиаде (ручка с чернилами чёрного цвета, карандаш и др., спортивная форма).
- участие членов жюри в проверке олимпиадных работ участников олимпиады.

18.2 Организовать не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров просмотр видео-разбора заданий с участниками олимпиады с участием члена жюри.

19. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования Н.М. Кривощапова

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Нижнетуринского
городского округа
от 18.10.2021 № 194
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в
Нижнетуринском городском округе
в 2021/2022 учебном году»

Состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1.	Кривощапова Надежда Михайловна	–	начальник Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа
2.	Касимова Ирина Анатольевна	–	директор МКУ «ИМЦ»
3.	Ержанкова Ольга Владимировна	–	методист МКУ «ИМЦ»

Члены организационного комитета

4.	Власова Ольга Рашитовна	-	педагог дополнительного образования МБУ ДО «ИДДТ»
5.	Востокова Наталья Михайловна	–	методист МКУ «ИМЦ»
6.	Вострякова Елена Александровна	–	заместитель директора по УВР МАОУ НТГО «СОШ № 2»
7.	Гамеза Илона Яновна	–	заместитель директора по УВР МБОУ «Сигнальненская СОШ»
8.	Коростелёва Жанна Ивановна	–	методист МКУ «ИМЦ»
9.	Марченко Оксана Геннадьевна	–	методист МКУ «ИМЦ»
10.	Невтеева Римма Равильевна	–	заместитель директора по УВР МАОУ НТГО «СОШ № 3»
11.	Остен Маринна Вильгельмовна	–	заместитель директора по УВР МАОУ «НТГ»
12.	Рыбак Алевтина Исаевна	–	заместитель директора по УВР МАОУ НТГО «ИСОШ»
13.	Сагитова Лада Ринатовна	–	заместитель директора по УВР МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
14.	Самусенко Татьяна Юрьевна	–	методист МКУ «ИМЦ»
15.	Фомичева Анна Сергеевна	–	заместитель директора по УВР МАОУ НТГО «СОШ № 1»
16.	Эйзенбраун Татьяна Николаевна	–	методист МКУ «ИМЦ»

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Нижнетуринского
городского округа
от 18.10.2021 № 194
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в
Нижнетуринском городском округе
в 2021/2022 учебном году»

Места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (площадки)

№ п/п	Код площадки	Краткое наименование образовательной организаци	Адрес	Количество мест	Количество кабинетов
1	170101	МАОУ НТГО «СОШ № 1»	624220, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Чкалова, 11	30	2
2	170102	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Декабристов, 23	15	1
3	170103	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	624222, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Пирогова, 6	15	1
4	170104	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»	624223, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Гайдара, 4	45	3
5	170105	МАОУ НТГО «ИСОШ»	624238, Свердловская область, город Нижняя Тура, поселок Ис, ул. Ленина, 118	15	1
6	170106	МБОУ «Косьинская СОШ»	624239, Свердловская область, город Нижняя Тура, поселок Косья, ул. Ленина, 35	5	1
7	170109	МАОУ «НТГ»	624222, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Пархоменко, 2	30	2

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Нижнетуринского
городского округа
от 18.10.2021 № 194
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в
Нижнетуринском городском округе
в 2021/2022 учебном году»

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели
1.	Французский язык	9 ноября	7-8, 9-11
2.	Экология	10 ноября	7-8, 9, 10-11
3.	Право	11 ноября	9, 10, 11
4.	Литература	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11
5.	География	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11
6.	Физика	15 ноября	7-8, 9, 10-11
7.	Технология культура дома; техника, технологии и техническое творчество	16 ноября	7-8, 9-11
8.	Экономика	18 ноября	7-8, 9, 10-11
9.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11
10.	Биология	22 ноября	7, 8, 9, 10, 11
11.	Обществознание	24 ноября	7, 8, 9, 10, 11
12.	Химия	25 ноября	7-8 и 9, 10, 11
13.	Искусство (Мировая художественная культура)	26 ноября	7-8, 9, 10-11
14.	Физическая культура: теоретический тур и практика: юноши, девушки	29 ноября	7-8, 9-11
15.	Математика	2 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11
16.	Основы безопасности жизнедеятельности	3 декабря	7-8, 9, 10-11
17.	История	6 декабря	7, 8, 9, 10, 11
18.	Информатика	7 декабря	7, 8, 9
		8 декабря	10, 11
19.	Английский язык	9 декабря	7-8, 9-11
20.	Астрономия	10 декабря	7, 8, 9, 10, 11

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Нижнетуринского
городского округа
от 18.10.2021 № 194
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в
Нижнетуринском городском округе
в 2021/2022 учебном году»

Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету

Общеобразовательный предмет	ФИО	Образовательная организация
Французский язык		
Председатель жюри	Телепаева С.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Пашина С. А.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Русина Е.М.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Сагитова Л.Р.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Фомичева А.С.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
Экология		
Председатель жюри	Колотова Е.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Кудымова В.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Тафинцева Т.И.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
	Сергиенко Н.И.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Вотинцева И. М.	МАОУ «НТГ»
Право		
Председатель жюри	Гордеева Е.Н.	МАОУ «НТГ»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Аверьянова Т.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Истомин В.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Никулина О.Р.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Петрова Н.Л.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Шлейнинг Е.М.	МАОУ «НТГ»
Литература		
Председатель жюри	Головина М. В.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»

Общеобразовательный предмет	ФИО	Образовательная организация
Члены жюри:	Александрова Г.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Балуева И.М.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Бондаренко О. А.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Бреусова Н.Н.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
	Ведерникова Т.И.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Волкова С.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Греф Е. В.	МАОУ «НТГ»
	Куклина Л. Х.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Мельникова Т.И.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
	Остен М.В.	МАОУ «НТГ»
	Постникова Т. М.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Сазанова Н.В.	МАОУ «НТГ»
	Чепикова Л.Н.	МАОУ «НТГ»
	Шилкова О.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Шлепяк И.В.	МАОУ «НТГ»
География		
Председатель жюри	Тафинцева Т.И.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Антропова Н.С.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Новикова Е. Н.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Родина А. П.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Фаргер А. В.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
Физика		
Председатель жюри	Васильченко Е.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Воренкова Е.Н.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Губина А.В.	МАОУ «НТГ»
	Затесова Н.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Черногородова Л.И.	МАОУ «НТГ»
	Ширинкина Л.И.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
Технология		
Председатель жюри	Малых О.Ф.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Ердякова Т.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
	Кузьминых А.О.	МАОУ «НТГ»
	Куликова Е.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Лосевский О.Е.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Насуртдинова Р.З.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Пономарев А.В.	МАОУ НТГО «ИСОШ»

Общеобразовательный предмет	ФИО	Образовательная организация
	Соловьева Г.Л.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Черепенина Е.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
Экономика		
Председатель жюри	Хайруллина Н.Ф.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Антропова Н.С.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Вострякова Е.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
	Гордеева Е. Н.	МАОУ «НТГ»
	Истомин В. А.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
Русский язык		
Председатель жюри	Головина М. В.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Александрова Г.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Балуева И.М.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Бондаренко О. А.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Бреусова Н.Н.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
	Ведерникова Т.И.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Волкова С.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Греф Е. В.	МАОУ «НТГ»
	Куклина Л. Х.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Мельникова Т.И.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
	Остен М.В.	МАОУ «НТГ»
	Постникова Т. М.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Сазанова Н.В.	МАОУ «НТГ»
	Чепикова Л.Н.	МАОУ «НТГ»
	Шилкова О.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Шлепяк И.В.	МАОУ «НТГ»
Биология		
Председатель жюри	Колотова Е.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Кудымова В.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Тафинцева Т.И.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
	Сергиенко Н.И.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Вотинцева И. М.	МАОУ «НТГ»
Обществознание		
Председатель жюри	Гордеева Е.Н.	МАОУ «НТГ»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Аверьянова Т.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Истомин В.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»

Общеобразовательный предмет	ФИО	Образовательная организация
	Кардаполова Е.И.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Петрова Н.Л.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Шлейнинг Е.М.	МАОУ «НТГ»
Химия		
Председатель жюри	Колотова Е.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Кудымова В.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Тафинцева Т.И.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
	Сергиенко Н.И.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Вотинцева И. М.	МАОУ «НТГ»
Искусство (Мировая художественная культура)		
Председатель жюри	Гужеля Л.Н.	МАОУ «НТГ»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Смирнова С.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Волкова С.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Петрова Н.Л.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Черепенина Е.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
Физическая культура		
Председатель жюри	Бартов А. Н.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Абакумова Н.А.	МАОУ «НТГ»
	Воробьев А.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Воробьева Н.Ю.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Давыдова О.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Клочков С. А.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Костенков С.П.	МАОУ «НТГ»
	Мамаев Е.С.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Никулин С.Ю.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Самочёрных Л.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Сюзёв В.В.	МАОУ «НТГ»
	Хадыкин С.П.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Шайдулина О.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
Математика		
Председатель жюри	Васильченко Е. В.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Бондарева Н.В.	МАОУ «НТГ»
	Воренкова Е.Н.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Еделева Л.Н.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
	Ергер С. К.	МАОУ НТГО «ИСОШ»

Общеобразовательный предмет	ФИО	Образовательная организация
	Костина С.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Лузина О. В.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Ляпцева Л.Г.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Оглуздина Т.А.	МАОУ «НТГ»
	Отраднова В.М.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Рожок Е. Г.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Третьякова М.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
ОБЖ		
Председатель жюри	Шайдулина О.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Костенков С.П.	МАОУ «НТГ»
	Пономарев А.В.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Самочёрных Л.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Удинцев В.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
	Черепанова А.Ю.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
История		
Председатель жюри	Гордеева Е.Н.	МАОУ «НТГ»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Баранова Н.А.	МАОУ «НТГ»
	Истомин В.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
	Кардаполова Е.И.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Никулина О.Р.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
	Петрова Н.Л.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Шлейнинг Е.М.	МАОУ «НТГ»
Информатика		
Председатель комиссии:	Бондарева Н. В.	МАОУ «НТГ»
Члены комиссии:	Лузина О.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Костина С. А.	МАОУ НТГО «СОШ № 7»
	Кликушина А.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Третьякова М.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
	Болод Т.А.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
Английский язык		
Председатель жюри	Копытова Е.А.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Гарбар Д.Н.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Корнеева Н.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Неустроева Т.М.	МАОУ «НТГ»
	Пашина С.А.	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»

Общеобразовательный предмет	ФИО	Образовательная организация
	Русин И.В.	МБОУ «Платинская ООШ»
	Русина Е.М.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Тен Н.А.	МАОУ НТГО «ИСОШ»
Астрономия		
Председатель жюри	Васильченко Е.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 2»
Секретарь	Ержанкова О.В.	МКУ «ИМЦ»
Члены жюри:	Воренкова Е.Н.	МАОУ НТГО «СОШ № 1»
	Губина А.В.	МАОУ «НТГ»
	Затесова Н.В.	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
	Черногородова Л.И.	МАОУ «НТГ»
	Ширинкина Л.И.	МАОУ НТГО «ИСОШ»

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Нижнетуринского
городского округа
от 18.10.2021 № 194
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в
Нижнетуринском городском округе
в 2021/2022 учебном году»

Количество баллов по общеобразовательным предметам, классу необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году*

№ п/п	Общеобразовательные предметы	Необходимое количество баллов					
		6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
1	Астрономия	-	11	11	11	11	11
2	Английский язык	-	23	23	26	26	26
3	Биология	-	14	18	28	30	34
4	География	-	26	26	31	51	16
5	Информатика**	-					
6	Искусство (Мировая художественная культура)	-	41	41	48	43	48
7	История	-	41	41	41	41	41
8	Литература	-	51	51	51	51	51
9	Математика**						
10	Обществознание	-	22	21	21	18	22
11	ОБЖ	-	51	51	51	51	51
12	Право	-	-	-	46	46	46
13	Русский язык	-	41	41	41	41	41
14	Технология (юноши)	-	16	16	16	16	16
	Технология (девушки)	-	13	16	16	16	16
15	Физика	-	13	13	21	21	21
16	Физическая культура	-	18 онлайн/ 40 очно	18 онлайн/ 40 очно	25 онлайн/ 40 очно	25 онлайн/ 40 очно	25 онлайн/ 40 очно
17	Французский язык	-	23	23	26	26 или 29	26
18	Химия	-	26	26	10	51	13
19	Экология	-	25	25	25	29	29
20	Экономика	-	51	51	51	51	51

*Количество баллов необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году может быть изменено на основании рекомендаций ГАОУ ДПО «ИРО» об установлении граничных баллов для прохождения на муниципальный этап олимпиады (методика расчета четвертого квартиля).

**Баллы будут уточнены, после получения информации о максимально возможных баллах по образовательному предмету с площадки проведения образовательного центра «Сириус»

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Нижнетуринского
городского округа
от 18.10.2021 № 194
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в
Нижнетуринском городском округе
в 2021/2022 учебном году»

График и место работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

№	Предмет	Дата проверки	Время проверки	Место проверки
1.	Французский язык	9 ноября	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова»
2.	Экология	11 ноября	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
3.	Право	12 ноября	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
4.	Литература	13 ноября	10.00	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
5.	География	15 ноября	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
6.	Физика	16 ноября	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
7.	Технология	17 ноября	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
8.	Экономика	19 ноября	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
9.	Русский язык	19 ноября	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
10.	Биология	23 ноября	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
11.	Обществознание	25 ноября	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
12.	Химия	26 ноября	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
13.	Искусство (Мировая художественная культура)	26 ноября	13.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
14.	Физическая культура:	30 ноября	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
15.	Математика	3 декабря	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
16.	Основы безопасности жизнедеятельности	4 декабря	10.00	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
17.	История	7 декабря	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
18.	Информатика	7 декабря		ОО (площадки проведения олимпиады)
		8 декабря		
19.	Английский язык	10 декабря	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»
20.	Астрономия	10 декабря	14.30	МАОУ НТГО «СОШ № 3»

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Нижнетуринского
городского округа
от 18.10.2021 № 194
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в
Нижнетуринском городском округе
в 2021/2022 учебном году»

Состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Председатель комиссии:	Лапшина Н.А.	Заместитель начальника Управления образования
Заместитель председателя	Швецова Н.А.	Ведущий специалист Управления образования
Секретарь	Ержанкова О.В.	Методист МКУ «ИМЦ»
Члены комиссии:	Самусенко Т.Ю.	Методист МКУ «ИМЦ»
	Жернакова А.Р.	Председатель общественного совета по образованию

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Нижнетуринского
городского округа
от 18.10.2021 № 194
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в
Нижнетуринском городском округе
в 2021/2022 учебном году»

Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады.

Участник олимпиады подает апелляцию с использованием коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся ГАОУ ДПО СО «ИРО» https://vsoshlk.irro.ru по вкладке «Подать апелляцию»;

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Приём апелляций проводится до даты окончания приёма заявлений на апелляцию в РБД, согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в свердловской области в 2021/2022 учебном году, утвержденному приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году».

Приём письменных заявлении о рассмотрении апелляции без участия участника олимпиады осуществляется руководителем образовательной организации, в которой участник олимпиады обучается.

Руководитель образовательной организации в день приёма письменного заявления информирует апелляционную комиссию о приёме такого заявления и предоставляет его до начала заседания апелляционной комиссии.

Процедура рассмотрения апелляции осуществляется апелляционной комиссией, утвержденной приказом Управление образования.

Процедура рассмотрения апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном рассмотрении апелляции Управление образования определяет место и время заседания апелляционной комиссии (по согласованию с председателем апелляционной комиссии) и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных

технологий Управление образования определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график и информирует об этом участников олимпиады.

Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, совместно с одним из членом жюри муниципального этапа олимпиады в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приема заявлений на апелляцию.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельствах), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Нижнетуринского
городского округа
от 18.10.2021 № 194
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в
Нижнетуринском городском округе
в 2021/2022 учебном году»

Требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

1. Общие положения

1.1. Требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету определяют продолжительность проведения олимпиадных туров, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, методики оценивания выполнения олимпиадных заданий (далее — требования) и разработаны на основе методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году, Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», от 07.12.2020 № 891-Д «Об утверждении Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области».

1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада) проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов.

1.3. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее - организатор).

1.4. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональная предметно-методическая комиссия (далее - РПМК), утвержденная приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году». РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по

Приложение № 1
к приказу Управления образования
администрации Нижнетуринского
городского округа
от 18.10.2021 № 194
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в
Нижнетуринском городском округе
в 2021/2022 учебном году»

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижнетуринском городском округе в 2021/2022 учебном году

Глава 1. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 18.10.2021 № 194 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижнетуринском городском округе»

Глава 2. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады) осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (https://zsfond.ru/vsosh/municipal) (далее - сайт, Фонд) и на сайте Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее – сайт, Управление образования) по адресу http://education-ntura.narod.ru

На сайте Фонда размещаются требования к проведению олимпиады, критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий, дополнительная информация.

На сайте Управление образования размещаются требования к проведению олимпиады, критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, нормативные акты Управление образования об организации и проведении олимпиады, график и место работы апелляционной комиссии, протоколы муниципального этапа олимпиады.

соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году.

1.5. Общий порядок проведения туров олимпиады, проверки олимпиадных работ, разбора заданий и их решений, показа олимпиадных заданий, подведения итогов определяется организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижнетуринском городском округе в 2021/2022 учебном году (далее — ОТМ) (Приложение № 1 к приказу Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от).

Информационное сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады) осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (https://zsfond.ru/vsosh/municipal) (далее - сайт, Фонд) и на сайте Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее – сайт, Управление образования) по адресу http://education-ntura.narod.ru

2. Требования к организации олимпиадных туров

2.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором.

2.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Организатор муниципального этапа создает организационный комитет олимпиады и обеспечивает присутствие членов организационный комитет на местах проведения олимпиады (площадках). На площадке проведения олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.

2.4. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

2.5. В целях обеспечения безопасности участников Олимпиады во время её проведения организуется работа пункта медицинской помощи, оборудованного в соответствии с требованиями.

2.6. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

2.7. Для проведения Олимпиады необходимы помещения (локации) (аудитории, классы, спортивный зал), в которых можно разместить ожидаемое количество участников. Рассадку участников Олимпиады в аудитории следует осуществлять таким образом, чтобы исключить возможность списывания и обеспечить самостоятельное выполнение олимпиадных заданий каждым участником.

2.8. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

2.9. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в зашифрованном виде посредством региональной база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области (далее — РБДО).

2.10. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

2.11. До начала олимпиадного тура координатор площадки и/или член организационного комитета обеспечивает печать бланков ответов и комплектов олимпиадных заданий.

2.12. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами. Время инструктажа не включается во время выполнения работы

2.13. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

2.14. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении

удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.15. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

2.16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.17. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

2.18. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.19. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

2.20. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области, утвержденного приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 07.12.2020 № 891-Д «Об утверждении Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области»

2.21. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.22. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.23. Задания выполняться участниками олимпиады на бланках ответов, выданных организаторами.

2.24. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.25. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.26. Бланки ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников координатору и /или членам оргкомитета.

2.27. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.28. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

2.29. Бланки ответов передаются техническому специалисту площадки для сканирования. Сканирование осуществляется в присутствии члена организационного комитета. Отсканированные бланки загружаются в РБДО не позднее 1 рабочего дня после проведения олимпиады по соответствующему предмету.

2.30. Требования к времени на выполнение олимпиадных туров по каждому предмету, информация о максимальном количестве баллов, особенности распечатки заданий отражены в приложении № 1 к настоящим требованиям.

2.31. Требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету отражены в приложениях №№ 2-22 к настоящим требованиям.

3. Требования к проверке олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

3.1. Состав жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается организатором.

3.2 Для работы жюри олимпиады необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами, канцелярскими принадлежностями.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

3.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

3.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

3.7. Проверка выполненных олимпиадных работ участников проводить двумя членами жюри.

3.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в организационный комитет для загрузки в РБДО.

3.10. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

3.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

3.13. В целях повышения качества организации работы жюри проверка олимпиадных работ проводится в месте работы жюри и графику работы жюри. Место и график работы жюри утверждается приказом организатора.

3.14. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае РОИВ извещает ОМСУ о предоставлении соответствующих материалов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

4. Требования к проведению процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.

4.1. Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

4.3. Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда https://zsfond.ru/vsosh/municipal и в личных кабинетах участников на сайте https://vsoshlk.irro.ru.

4.4. Просмотр видео-разбора заданий с участниками олимпиады организуется не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров в

образовательной организации, в которой обучается участник олимпиады с участием члена жюри.

4.5. Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО») https://vsoshlk.irro.ru. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе.

4.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.7. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию установлен приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году».

4.8. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников утверждается приказом организатора.

4.9. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

4.10 Указанные в пункте 4.10. настоящих требований лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах обучающихся - участников олимпиады по адресу в сети «Интернет» https://vsoshlk.irro.ru.

Глава 3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Свердловской области в 2021/2022 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 5.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году» (далее – график).

Олимпиадные туры по 24 предметам проводятся в очном формате на площадках проведения олимпиады, сформированных на базе образовательных организаций Нижнетуринского городского округа (далее – площадка). Перечень площадок утвержден приказом Управление образования.

Места проведения олимпиады (площадка) по каждому общеобразовательному предмету и распределение участников олимпиады по площадкам определяет организационный комитет муниципального этапа Нижнетуринского городского округа в зависимости от количества участников олимпиады по каждому предмету и количества посадочных мест для участников олимпиады и действующей на момент проведения олимпиады по каждому предмету санитарно-эпидемиологической обстановки.

Перечень площадок олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее - РБДО) не позднее 29 октября 2021 года.

Информация о местах проведения олимпиады по каждому предмету и распределении участников олимпиады по площадкам должна быть внесена в РБДО не позднее чем за 5 дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Глава 4. Проведение олимпиадных туров

Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 5.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году».

Встреча участников олимпиады в образовательной организации (площадке), регистрация, передвижение и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

организация нескольких входов на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание;

температурный контроль, наличие масок, перчаток;

дезинфекция помещений, наличие в аудиториях средств индивидуальной защиты;

рассадка по одному человеку за парту с соблюдением социальной дистанции не менее, чем на 1,5 метра.

Регистрация участников проходит в аудиториях.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Задания олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями организационного комитета муниципального этапа олимпиады или дежурными в аудиториях.

Организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее - оргкомитет) обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта (в свободной форме) об удалении с олимпиады.

По окончании олимпиадного тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО и хранение.

В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, в образовательной организации (площадке) создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в Нижнетуринском городском округе, Управлением образования может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Глава 5. Проверка олимпиадных работ

По окончании олимпиадного тура, сканирования олимпиадных работ в местах проведения олимпиады представитель оргкомитета осуществляют сбор олимпиадных работ и доставку их специалисту, осуществляющему общее руководство по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Нижнетуринском городском округе (далее – специалист).

Специалист доставляет все олимпиадные работы со всех площадок к месту работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри) и передает их председателю жюри.

Представитель оргкомитета и специалист несут персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность олимпиадных работ до передачи их председателю жюри.

Проверка олимпиадных работ членами жюри проводится очно.

Проверка работ осуществляется в местах и по графику, утвержденными приказом Управлением образования.

Также проверка олимпиадных работ, по согласованию с председателем жюри, может быть проведена с использованием автоматизированной системы на базе РБДО. В этом случае ответственный за внесение данных в РБДО по Нижнетуринскому городскому округа вносит список членов жюри в РБДО не позднее чем за две недели

до начала олимпиады по общеобразовательному предмету. Проверка осуществляется в месте и по графику, утвержденными приказом Управления образования. Каждому члену жюри в месте проведения проверки предоставляется автоматизированное рабочее место с доступом в сеть «Интернет».

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий (далее - РПМК).

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной - двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол специалисту, для дальнейшего загрузки протокола в РБДО. Форма протоколов жюри должна соответствовать форме протоколов в РБДО.

Глава 6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда https://zsfond.ru/vsosh/municipal и в личных кабинетах участников на сайте https://vsoshlk.irro.ru.

Просмотр видео-разбора заданий с участниками олимпиады организуется не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров в образовательной организации (площадке) с присутствием члена жюри.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО») https://vsoshlk.irro.ru. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе.

Глава 7. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся ДПО СО «ИРО» https://vsoshlk.irro.ru по вкладке «Подать апелляцию».

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Приём заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику, не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения олимпиадного тура.

Приём письменных заявлении о рассмотрении апелляции без участия участника олимпиады осуществляется руководителем образовательной организации, в которой он обучается.

Руководитель образовательной организации в день приёма письменного заявления информирует апелляционную комиссию о приёме такого заявления и предоставляет его до начала заседания апелляционной комиссии.

Процедура рассмотрения апелляции осуществляется апелляционной комиссией, утвержденной приказом Управление образования и в порядке, утвержденным приказом Управление образования.

Процедура рассмотрения апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном рассмотрении апелляции Управление образования определяет место и время заседания апелляционной комиссии (по согласованию с председателем апелляционной комиссии) и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий Управление образования определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график и информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам

содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии, Протоколы апелляционной комиссии передаются

председателю жюри.

Глава 8. Подведение итогов

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Управление образования, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, специалисту для внесения сведении в РБДО и публикации на официальном сайте Управление образования. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.