



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
НИЖНЕТУРИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ  
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

24.12.2021

г. Нижняя Тура

№ 26-5

**Об утверждении Плана работы городского комитета  
Нижнетуринской городской организации Общероссийского  
Профсоюза образования на 2022 год**

**ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План работы городского комитета Нижнетуринской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022 год (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Прошкину Л.Н., председателя.

Председатель

Л.Н. Прошкина

Верно:

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
работы городского комитета Нижнетуринской городской организации  
Профессионального союза работников народного образования  
и науки Российской Федерации на 2022 год**

**Основные задачи городской организации Профсоюза на 2022 год:**

- консолидация всех членов профсоюза, состоящих в первичных профсоюзных организациях, входящих в структуру Нижнетуринской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – Нижнетуринской ГО Профсоюза), на достижение результатов по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования;
- численный рост и организационное укрепление Нижнетуринской ГО Профсоюза;
- развитие социального партнерства;
- совершенствование форм и методов информационной и внутрисоюзной работы;
- повышение компетентности профсоюзного актива в вопросах трудового законодательства, законодательства по охране труда, информационно-коммуникационных технологий.

**Основные направления деятельности:**

**1. Укрепление организационной структуры Нижнетуринской ГО Профсоюза**

1.1. Продолжение работы по приведению внутрисоюзных документов первичных профсоюзных организаций (далее - ППО) в соответствие с требованиями делопроизводства в Профсоюзе – в течение года (Прошкина Л.Н., бухгалтер).

1.2. Продолжение работы по приведению локальной нормативной базы Нижнетуринской ГО Профсоюза и ППО в соответствии с требованиями трудового законодательства – в течение года (Прошкина Л.Н, бухгалтер, ВПИТ, ВТИТ).

1.3. Совершенствование механизмов повышения дополнительной социальной защиты профсоюзных работников и актива – в течение года (Прошкина Л.Н, бухгалтер).

1.4. Организация обмена опытом работы профсоюзных организаций в течение года (Прошкина Л.Н, председатели ППО).

1.5. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности выборных единоличных и коллегиальных профсоюзных органов всех уровне - в течение года (председатель ГО, члены Президиума).

1.6. Совершенствование системы контроля выполнения принимаемых решений выборных профсоюзных органов – в течение года (председатель ГО, члены Президиума).

1.7. Участие в тематических семинарах областного комитета Профсоюза (Л.Н. Прошкина)

1.8. В рамках деятельности Совета молодых педагогов:

1) Организация участия и участие членов Совета молодых педагогов (далее - СМП) областных мероприятиях:

«Зимняя школа молодого педагога Свердловской области» - I полугодие (председатель ГО, руководитель Школы молодого педагога, председатель СМП);

Областной конкурс «Молодой учитель-2022» - II полугодие (председатель ГО, руководитель Школы молодого педагога, председатель СМП);

Клуб «Дебаты» - в течение года (руководитель Школы молодого педагога, председатель СМП).

2) Организация и проведение муниципальных мероприятий:

«Весенняя школа молодого педагога» - I полугодие (председатель ГО, руководитель Школы молодого педагога, председатель СМП.);

Муниципальный этап Областного конкурса «Молодой учитель - 2022» - II полугодие (председатель ГО, руководитель Школы молодого педагога, председатель СМП);

1.9. Организация работы:

ВПИТ и лиц ответственных за правовую работу,  
ВТИТ и полномоченных по охране труда;  
Совета молодых педагогов;  
Совета ветеранской организации  
(председатель ТО, ВПИТ, ВТИТ, руководитель Школы молодого педагога,  
председатель, Совета ветеранской организации).

1.10. Оказание практической помощи и поддержки малочисленным организациям Профсоюза с численностью до 60% человек – в течение года (Прошкина Л.Н, президиум, ВПИТ, ВТИТ).

## **2. Совершенствование работы первичных профсоюзных организаций**

2.1. Проведение профсоюзного собрания ко Дню основания профсоюзного движения в Свердловской области для председателей ППО - I полугодие (председатель ТО, Президиум);

2.2. Рассылка информационно-разъяснительных материалов в помощь председателям первичных профсоюзных организаций о результатах деятельности Профсоюза для выступлений на оперативных совещаниях, собраниях трудового коллектива – в течение года (Прошкина Л.Н);

2.3. Организация участия в слетах профсоюзного актива с целью изучения и распространения позитивного опыта работы территориальных и первичных профсоюзных организаций работников общего образования – II полугодие (председатель ТО);

2.4. Организация выходов в первичные профсоюзные организации; встреч с выборными единоличными и коллегиальными профсоюзными органами первичных профсоюзных организаций, членами Профсоюза.

2.5. Обеспечение реализации областных проектов «Областной Фестиваль спорта и здоровья», «Профсоюз – территория здоровья» (председатель ТО, бухгалтер);

## **3. Социальное партнерство:**

3.1. Участие в работе комиссий на уровне Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа и администрации Нижнетуринского городского округа

3.2. Организация работы по выполнению и подведению итогов выполнения Соглашения между главой Нижнетуринского городского округа, Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа и Нижнетуринской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 – 2023 г.г. (далее - Соглашение) (председатель ТО, бухгалтер, ВПИТ, ВТИТ).

3.3. Проведение мониторинга эффективности коллективных договоров – в течение года (ВПИТ, ВТИТ).

3.4. Организация участия и участие в совместных обучающих семинарах для руководителей первичных профсоюзных и образовательных организаций, местных организаций Профсоюза и руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования – в течение года (председатель ТО).

3.5. Подготовка ходатайств на награждение руководителей образовательных организаций Почетным знаком Свердловской областной организации Профсоюза «За социальное партнерство» - в течение года (председатель ТО).

3.6. Организация работы по направлению работников муниципальных организаций в ГАУ Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный» - в течение года (председатель ТО).

## **4. Соблюдение трудового законодательства:**

4.1. Участие в работе Рабочей группы Аттестационной комиссии министерства образования и молодежной политики Свердловской области – постоянно (председатель ТО).

4.2. Участие в реализации и совершенствовании нормативно-правовой базы, в разработке и правовой экспертизе проектов законодательных и иных муниципальных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, относящихся к социально-трудовой сфере и сфере образования – постоянно (председатель ТО, ВПИТ).

4.3. Участие в обеспечении сохранения действующих социальных льгот и гарантий работников образования и обучающихся – в течение года (председатель ТО, ВПИТ).

4.4. Организация проведения региональной тематической проверки по соблюдению трудового законодательства - II полугодие (ВПИТ).

4.5. Участие в восстановлении нарушенных социально-трудовых прав работников (при необходимости) (председатель ТО, ВПИТ).

4.6. Участие в областных обучающих семинарах – не менее 1 раза в полугодие (ВПИТ).

4.7. Проведение обучающих семинаров для лиц, ответственных за правовую работу в ППО, координация их деятельности (ВПИТ).

#### **5. Охрана труда:**

5.1. Участие в работе Координационной комиссии по охране труда администрации Нижнетуринского городского округа (при необходимости) (председатель ТО);

5.2. Организация и проведение мониторингов, связанных с оценкой качества и условий труда, норм труда педагогических работников, оснащения рабочих мест – в течение года (ВТИТ).

5.3. Организация участия представителей Нижнетуринской ГО Профсоюза в приемке образовательных учреждений к новому учебному году - II полугодие (председатель ТО, ВТИТ).

5.4. Участие в областных обучающих семинарах – не менее 1 раза в полугодие (ВТИТ).

5.5. Совершенствование работы по вопросам охраны труда Нижнетуринской ГО Профсоюза, в том числе - проведение обучающих семинаров – не менее 1 раза в полугодие (ВТИТ).

#### **6. Информационная работа:**

6.1. Организация взаимодействия с муниципальными средствами массовой информации в целях освещения через них деятельности Профсоюза – в течение года (председатель ТО, Президиум, Совет ветеранской организации).

6.2. Расширение практики использования в работе ППО, Нижнетуринской ГО Профсоюза возможностей сети интернет, в том числе, через страницу на сайте Управления образования и образовательных организаций – в течение года (председатель ТО, председатели ППО).

6.3. Избрание ответственных за информационную работу в Нижнетуринской ГО Профсоюза и в ППО (Президиум, Профком).

6.4. Рассылка еженедельных информационных материалов обкома Профсоюза («Обзор основных изменений в законодательстве», «Обзор материалов СМИ») в ППО – в течение года (председатель ТО).

6.5. Подбор и подготовка информационных материалов (консультаций) для выступлений в помощь председателям профсоюзных организаций – в течение года (председатель ТО).

6.6. Поддержание единого электронного почтового пространства на уровне Нижнетуринской ГО Профсоюза и первичных профсоюзных организаций (председатель ТО).

6.7. Рассылка презентационных материалов обкома Профсоюза для проведения акции «Ты нужен Профсоюзу, Профсоюз нужен тебе!» - I полугодие (председатель ТО);

6.8. Размещение новостных материалов на странице сайта – в течение года (председатель ТО).

#### **7. Культурно – массовая и спортивная работа**

7.1. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, в том числе для неработающих пенсионеров, согласно планов работы Нижнетуринской ГО Профсоюза – в течение года (председатель ТО, городской комитет, Президиум);

7.2. Организация взаимодействия с руководством муниципального методического объединения учителей физической культуры в целях совершенствования и укрепления деятельности городской организации Профсоюза по спортивной направленности (председатель ТО).

7.3. Организация и проведение Фестиваля спорта и здоровья - в течение года (Президиум).

7.4. Финансовая поддержка проектов ППО по данному направлению за счет бюджета Нижнетуринской ГО Профсоюза – в течение года (бухгалтер).

7.5. Организация проведения XIII Областного фестиваля творчества работников образования «Грани таланта», посвященного Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов - в течение года (председатель ТО, президиум).

#### **8. Совершенствование финансовой политики:**

8.1. Анализ эффективности использования средств профсоюзного бюджета за 2021 год - I полугодие (бухгалтер, председатель КРК);

8.2. Оказание практической и методической помощи первичным профсоюзным организациям по финансовой работе – постоянно (председатель ТО, бухгалтер);

8.3. Обеспечение выполнения норм Устава по уплате и перечислению членских профсоюзных взносов – в течение года (бухгалтер);

8.4. Финансовая поддержка проектов Профсоюза «Фестиваль спорта и здоровья», «Профсоюз – территория здоровья», «Грани таланта» за счет бюджета Нижнетуринской ГО Профсоюза – в течение года (бухгалтер).