



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 27.03.2019 № 52

г. Нижняя Тура

***О проведении всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6 классах в
общеобразовательных организациях
Нижнетуринского городского округа в 2019 году***

На основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества образования обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (в редакции приказа Рособрнадзора от 07.02.2019 № 104), Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 20.02.2019 № 35-И «О внесении изменений в график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2018/2019 учебном году, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.10.2018 № 372-И», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», приказа Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 07.11.2018 № 161 «Об утверждении плана мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2018/2019 учебном году в Нижнетуринском городском округе» (в редакции приказа Управления образования от 27.02.2019 № 32), в соответствии с порядком и план - графиком проведения ВПР 2019, рекомендованными федеральным координатором всероссийских проверочных работ - Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в целях обеспечения объективности процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6 классах (далее – ВПР) (приложение № 1).

2. Утвердить составы муниципальных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР (далее - МПК) (приложение № 2).

3. Утвердить порядок работы МПК (приложение № 3).

4. Утвердить список наблюдателей за процедурой проведения ВПР от Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее - УО) (приложение № 4).

5. Утвердить инструкцию для наблюдателей за процедурой проведения ВПР от УО (приложение № 5).

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Организовать проведение ВПР в общеобразовательной организации (далее – ОО) в соответствии с настоящим приказом, порядком и план-графиком проведения ВПР 2019, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Обеспечить:

- организационно-правовой механизм проведения ВПР в ОО;
- своевременную загрузку необходимых форм на специализированный портал проведения ВПР – ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);
- обеспечить информационную безопасность материалов ВПР на всех этапах проведения ВПР;

- общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР из числа родительской общественности, педагогических работников и администрации ОО;

- доставку уполномоченным лицом работ участников ВПР в МКУ «ИМЦ» в день проведения ВПР до 17:00 часов;

- доставку уполномоченным лицом работ участников ВПР из МКУ «ИМЦ» в ОО, после загрузки в ФИС ОКО формы сбора результатов.

6.3. Внести изменения в организацию образовательной деятельности в дни проведения ВПР.

6.4. Обеспечить явку педагогических работников – членов МПК для проверки работ участников ВПР к месту работы МПК в МАОУ НТГО «СОШ № 2».

6.5. Направить к месту работы МПК должностное лицо, ответственное за внесение результатов проверки работ участников ВПР с формой сбора результатов (внесена вся информация, кроме результатов проверки).

6.6. Обеспечить отсутствие конфликта интересов при проведении ВПР.

6.7. Рекомендовать оборудовать аудитории проведения ВПР средствами видеонаблюдения и организовать хранение видеозаписей до 01.03.2020 года с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информированного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7. Направить в срок до 02.04.2019 скан-копии приказов ОО о проведении ВПР в ОО на электронный адрес Kasimova_ia@mail.ru.


7. Директору МКУ «ИМЦ» И.А. Касимовой:

7.1. В срок до 01.07.2019 провести анализ процедуры проведения и результатов ВПР.

7.2. Обеспечить работу МПК в соответствии с Порядком работы МПК.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования
Исп. Касимова И.А.



Л.К. Иванова

Верно:
делопроизводитель

Филяева А.С.

Приложение № 1
к приказу от 27.03.2019 № 52

График проведения всероссийских проверочных работ в 4,5,6 классах

Дата проведения ВПР	Время	Класс	Предмет	Работа МПК	Предельный срок загрузки итоговой формы в ФИС ОКО
09.04.2019 (вт.)	9:00	6	География	10.09.2019 (ср.) в 14:30	До 13.04.2019 (до 23:00 мск)
11.04.2019 (чт.)	9:00	6	История	12.09.2019 (пт.) в 14:30	До 16.04.2019 (до 23:00 мск)
16.04.2019 (вт.)	9:00	4	Русский язык, часть 1	19.04.2019 (ср.) в 14:30	До 23.04.2019 (до 23:00 мск)
		5	История	17.04.2019 (ср.) в 14:30	До 20.04.2019 (до 23:00 мск)
		6	Биология		
18.04.2019 (чт.)	9:00	4	Русский язык, часть 2	19.04.2019 (пт.) в 14:30	До 23.04.2019 (до 23:00 мск)
		5	Биология		
		6	Обществознание		
23.04.2019 (вт.)	9:00	4	Математика	24.04.2019 (ср.) в 14:30	До 30.04.2019 (до 23:00 мск)
		5	Математика		До 27.04.2019 (до 23:00 мск)
		6	Русский язык		До 23:00 мск)
25.04.2019 (чт.)	9:00	4	Окружающий мир	26.04.2019 (пт.) в 14:30	До 30.04.2019 (до 23:00 мск)
		5	Русский язык		
		6	Математика		

Составы муниципальных предметных комиссий
по проверке работ участников ВПР

4 класс

№ п/п	Предмет	Должность в МПК	ФИО	Место работы (краткое наименование ОО по уставу)	Должность по основному месту работы (с указанием специализации и (или) преподаваемого предмета)
1.	Русский язык	председатель	Головина Марина Владимировна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель русского языка
2.	Математика	председатель	Васильченко Елена Валентиновна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель математики
3.	Окружающий мир	председатель	Грошева Татьяна Павловна	МАОУ «НТГ»	Учитель начальных классов
4.	Русский язык, математика, окружающий мир	член	Авдонина Лариса Анатольевна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель начальных классов
5.		член	Алексеева Наталья Геннадьевна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель начальных классов
6.		член	Алексеева Татьяна Витальевна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель начальных классов
7.		член	Алюшина Людмила Николаевна	МБОУ «Сигнальненская СОШ»	Учитель начальных классов
8.		член	Аптекашева Ольга Юрьевна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель начальных классов
9.		член	Байкова Ирина Владимировна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель начальных классов
10.		член	Баландина Татьяна Владимировна	МАОУ «НТГ»	Учитель начальных классов
11.		член	Белюсова Ирина Николаевна	МБОУ «СОШ № 1»	Учитель начальных классов
12.		член	Берестян Надежда Корниловна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель начальных классов
13.		член	Бессонова Марина Сергеевна	МБОУ «Сигнальненская СОШ»	Учитель начальных классов
14.		член	Бирюкова Анна Сергеевна	МБОУ «СОШ № 1»	Учитель начальных классов
15.		член	Бобровникова Валентина Николаевна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель начальных классов
16.		член	Богос Елена Ивановна	МБОУ «Сигнальненская СОШ»	Учитель начальных классов
17.		член	Булатова Яна Сергеевна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель начальных классов

№ п/п	Предмет	Должность в МПК	ФИО	Место работы (краткое наименование ОО по уставу)	Должность по основному месту работы (с указанием специализации и (или) преподаваемого предмета)
18.	Русский язык, математика, окружающий мир	член	Вихарева Елена Виллиевна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель начальных классов
19.		член	Вязовская Оксана Владимировна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель начальных классов
20.		член	Гончарова Светлана Анатольевна	МАОУ «НТГ»	Учитель начальных классов
21.		член	Горшкова Анна Ивановна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель начальных классов
22.		член	Грошева Татьяна Павловна	МАОУ «НТГ»	Учитель начальных классов
23.		член	Гянджиева Алевтина Васильевна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель начальных классов
24.		член	Дрёмина Наталья Павловна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель начальных классов
25.		член	Ершова Александра Андреевна	МБОУ «СОШ № 1»	Учитель начальных классов
26.		член	Жабинская Эльвира Рашидовна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель начальных классов
27.		член	Жигулева Дарья Юрьевна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель начальных классов
28.		член	Зорина Елена Александровна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель начальных классов
29.		член	Зудова Любовь Юрьевна	МБОУ «СОШ № 1»	Учитель начальных классов
30.		член	Кондурова Анна Сергеевна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель начальных классов
31.		член	Корнилова Наталья Сергеевна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель начальных классов
32.		член	Кулипанова Ирина Рудольфовна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель начальных классов
33.		член	Курасва Анастасия Витальевна	МБОУ «Сигнальненская СОШ»	Учитель начальных классов
34.		член	Курмачева Галина Петровна	МАОУ «НТГ»	Учитель начальных классов
35.		член	Лабазова Марина Николаевна	МБОУ «СОШ № 1»	Учитель начальных классов
36.		член	Лучина Татьяна Васильевна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель начальных классов
37.		член	Манакова Менира Зиннатулловна	МБОУ «Косьинская СОШ»	Учитель начальных классов
38.		член	Манокина Наталья Андреевна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель начальных классов
39.		член	Маслова Юлия Владимировна	МАОУ «НТГ»	Учитель начальных классов
40.		член	Мелехина Мария Михайловна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель начальных классов
41.		член	Мичурина Ирина Викторовна	МБОУ «СОШ № 1»	Учитель начальных классов
42.		член	Мурзина Татьяна Витальевна	МАОУ «НТГ»	Учитель начальных классов
43.		член	Насретдинова Елена Геннадьевна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель начальных классов
44.		член	Никулина Ольга Ринатовна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель начальных классов
45.		член	Новикова Елена Николаевна	МБОУ «СОШ № 1»	Учитель начальных классов

№ п/п	Предмет	Должность в МПК	ФИО	Место работы (краткое наименование ОО по уставу)	Должность по основному месту работы (с указанием специализации и (или) преподаваемого предмета)
46.	Русский язык, математика, окружающий мир	член	Овчинникова Надежда Юрьевна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель начальных классов
47.		член	Павлова Галина Леонидовна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель начальных классов
48.		член	Перевозкина Наталья Анатольевна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель начальных классов
49.		член	Перевозчикова Лариса Леонидовна	МАОУ «НТГ»	Учитель начальных классов
50.		член	Пилигримова Ольга Николаевна	МАОУ «НТГ»	Учитель начальных классов
51.		член	Показаньева Татьяна Александровна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель начальных классов
52.		член	Попова Ирина Владимировна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель начальных классов
53.		член	Сергеева Нелли Александровна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель начальных классов
54.		член	Сметанина Надежда Юрьевна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель начальных классов
55.		член	Сметанина Полина Олеговна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель начальных классов
56.		член	Тиунцова Надежда Павловна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель начальных классов
57.		член	Траутер Ольга Ивановна	МАОУ «НТГ»	Учитель начальных классов
58.		член	Трофимова Ольга Петровна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель начальных классов
59.		член	Трофимова Зоя Сергеевна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель начальных классов
60.		член	Трофимова Мария Владимировна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель начальных классов
61.		член	Федоренко Татьяна Георгиевна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель начальных классов
62.		член	Фомина Галина Викторовна	МБОУ «Платинская ООШ»	Учитель начальных классов
63.		член	Халикина Наталья Викторовна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель начальных классов
64.		член	Четверикова Ольга Александровна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель начальных классов
65.		член	Четверикова Ольга Владимировна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель начальных классов
66.	член	Шабалина Елена Евгеньевна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель начальных классов	

5,6 класс

№ п/п	Предмет	Должность в МПК	ФИО	Место работы (краткое наименование ОО по уставу)	Должность по основному месту работы (с указанием специализации и (или) преподаваемого предмета)
1.	Русский язык	председатель	Головина Марина Владимировна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель русского языка
2.	Русский язык	член	Александрова Галина Владимировна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель русского языка
3.	Русский язык	член	Базарова Надежда Эдуардовна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель русского языка
4.	Русский язык	член	Балуева Инна Михайловна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель русского языка
5.	Русский язык	член	Бондаренко Оксана Анатольевна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель русского языка
6.	Русский язык	член	Бреусова Наталья Николаевна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель русского языка
7.	Русский язык	член	Ведерникова Татьяна Ильинична	МБОУ «СОШ № 1»	Учитель русского языка
8.	Русский язык	член	Волкова Светлана Владимировна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель русского языка
9.	Русский язык	член	Волкова Юлия Александровна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель русского языка
10.	Русский язык	член	Греф Екатерина Владимировна	МАОУ «НТГ»	Учитель русского языка
11.	Русский язык	член	Гущина Светлана Фердинантовна	МБОУ «Косьбинская СОШ»	Учитель русского языка
12.	Русский язык	член	Дерябина Ольга Валерьевна	МБОУ «СОШ № 1»	Учитель русского языка
13.	Русский язык	член	Каркашевич Оксана Васильевна	МАОУ «НТГ»	Учитель русского языка
14.	Русский язык	член	Куклина Лилия Хамитовна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель русского языка
15.	Русский язык	член	Масанова Александра Михайловна	МБОУ «Сигнальненская СОШ»	Учитель русского языка
16.	Русский язык	член	Мельникова Татьяна Ивановна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель русского языка
17.	Русский язык	член	Остен Марианна Вильгельмовн	МАОУ «НТГ»	Учитель русского языка
18.	Русский язык	член	Постникова Татьяна Михайловна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель русского языка
19.	Русский язык	член	Сазанова Наталья Викторовна	МАОУ «НТГ»	Учитель русского языка
20.	Русский язык	член	Суворова Ирина Николаевна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель русского языка
21.	Русский язык	член	Терехова Лариса Ивановна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель русского языка
22.	Русский язык	член	Фомина Анастасия Дмитриевна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель русского языка
23.	Русский язык	член	Цыганкова Людмила Павловна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель русского языка
24.	Русский язык	член	Ченикова Людмила Николаевна	МАОУ «НТГ»	Учитель русского языка
25.	Русский язык	член	Чернышова Людмила Геннадьевна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель русского языка
26.	Русский язык	член	Шлепяк Ирина Владимировна	МАОУ «НТГ»	Учитель русского языка

58.	Биология	член	Тафинцева Татьяна Ивановна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель биологии
59.	Биология	член	Черногородова Людмила Александровна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель биологии
60.	География	председатель	Арбузова Екатерина Михайловна	МАОУ «НТГ»	Учитель географии
61.	География	член	Ахметзянова Наталья Витальевна	МБОУ «Косьинская СОШ»	Учитель географии
62.	География	член	Вотинцева Ирина Михайловна	МАОУ «НТГ»	Учитель географии
63.	География	член	Вышедко Елена Ивановна	МБОУ «Сигнальненская СОШ»	Учитель географии
64.	География	член	Новикова Елена Николаевна	МБОУ «СОШ № 1»	Учитель географии
65.	География	член	Родина Анна Петровна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель географии
66.	География	член	Тафинцева Татьяна Ивановна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель географии
67.	География	член	Фаргер Алена Вячеславовна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель географии
68.	История, обществознание	председатель	Андреева Юлия Александровна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель истории и обществознания
69.	История, обществознание	член	Ахметзянова Наталья Витальевна	МБОУ «Косьинская СОШ»	Учитель истории и обществознания
70.	История	член	Баранова Наталья Александровна	МАОУ «НТГ»	Учитель истории
71.	История, обществознание		Вострякова Елена Александровна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель истории и обществознания
72.	История, обществознание	член	Впрягаева Лариса Евгеньевна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель истории и обществознания
73.	История, обществознание	член	Гордеева Елена Николаевна	МАОУ «НТГ»	Учитель истории и обществознания
74.	История, обществознание	член	Истомин Владислав Александрович	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель истории и обществознания
75.	История, обществознание	член	Кардаполова Елена Ивановна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель истории и обществознания
76.	История, обществознание		Кортаева Жанна Александровна	МБОУ «СОШ № 1»	Учитель истории и обществознания
77.	История, обществознание	член	Кульнева Людмила Леонтьевна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель истории и обществознания
78.	История,	член	Малышева Татьяна Владимировна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель истории и

27.	Математика	председатель	Васильченко Елена Валентиновна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель математики
28.	Математика	член	Воренкова Екатерина Николаевна	МБОУ «СОШ № 1»	Учитель математики
29.	Математика	член	Бондарева Наталия Владимовна	МАОУ «НТГ»	Учитель математики
30.	Математика	член	Верхоланцева Наталья Аркадьевна	МБОУ «Косьинская СОШ»	Учитель математики
31.	Математика	член	Глазачева Ольга Евгеньевна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель математики
32.	Математика	член	Еделева Лада Николаевна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель математики
33.	Математика	член	Ергер Светлана Кимовна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель математики
34.	Математика	член	Ефремова Надежда Григорьевна	МБОУ «Сигнальненская СОШ»	Учитель математики
35.	Математика	член	Затесова Наталья Владимировна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель математики
36.	Математика	член	Колосова Елена Александровна	МАОУ «НТГ»	Учитель математики
37.	Математика	член	Костица Светлана Александровна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель математики
38.	Математика	член	Ляпцева Любовь Геннадьевна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель математики
39.	Математика	член	Майборода Юлия Николаевна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель математики
40.	Математика	член	Невтеева Римма Равильевна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель математики
41.	Математика	член	Оглуздина Татьяна Анатольевна	МАОУ «НТГ»	Учитель математики
42.	Математика	член	Отрадна Валентина Магвеевна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель математики
43.	Математика	член	Предтеченская Елена Александровна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель математики
44.	Математика	член	Пятанина Раиса Абдул-Саматовна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель математики
45.	Математика	член	Рожок Елена Григорьевна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель математики
46.	Математика	член	Селиванова Татьяна Тихоновна	МБОУ «Косьинская СОШ»	Учитель математики
47.	Математика	член	Слесарева Надежда Валерьевна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель математики
48.	Математика	член	Хайруллина Нина Федоровна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель математики
49.	Математика	член	Ханжина Ольга Владимировна	МБОУ «Платинская ООШ»	Учитель математики

50.	Биология	председатель	Сергиенко Наталья Игоревна	МБОУ «СОШ № 7»	Учитель биологии
51.	Биология	член	Вотинцева Ирина Михайловна	МАОУ «НТГ»	Учитель биологии
52.	Биология	член	Вышедко Елена Ивановна	МБОУ «Сигнальненская СОШ»	Учитель биологии
53.	Биология	член	Колотова Екатерина Александровна	МАОУ НТГО «СОШ № 3»	Учитель биологии
54.	Биология		Мальгина Анастасия Владимировна	МАОУ НТГО «СОШ № 2»	Учитель биологии
55.	Биология	член	Орлянская Нафиса Абуталибовна	МБОУ «ИСОШ»	Учитель биологии
56.	Биология	член	Сайфутдинова Флорида Фаугатовна	МБОУ «Платинская ООШ»	Учитель биологии
57.	Биология	член	Семиколенных Светлана Николаевна	МБОУ «СОШ № 1»	Учитель биологии

	обществознание				обществознания
79.	История, обществознание	член	Шайхутдинова Ольга Анатольевна	МБОУ «СОШ № 1»	Учитель истории и обществознания
80.	История, обществознание	член	Широбокова Раиса Ивановна	МБОУ «Платинская ООШ»	Учитель истории и обществознания
81.	История, обществознание	член	Шлейнинг Екатерина Павловна	МАОУ «НТГ»	Учитель истории и обществознания
82.	История, обществознание	член	Шмакова Елена Николаевна	МБОУ «Сигнальненская СОШ»	Учитель истории и обществознания

Порядок работы муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников всероссийских проверочных работ 4,5,6 классов

1. Общие положения

1. Муниципальная предметная комиссия (далее - МПК) формируется в целях осуществления проверки всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) обучающихся, обеспечения объективности процедур оценки качества образования.

2. Состав МПК утверждается приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее - УО) и формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций Нижнетуринского городского округа (далее - ОО).

3. МПК создается по каждому учебному предмету из перечня учебных предметов ВПР, установленных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

4. МПК осуществляют:

- 1) проверку работ участников ВПР;
- 2) перепроверку работ участников ВПР по поручению УО;
- 3) третью проверку работ участников ВПР при обращении;

5. МПК в своей деятельности руководствуются:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) иным законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России), Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ), приказами УО, настоящим порядком.

6. МПК прекращают свою деятельность с момента утверждения приказом УО нового состава МПК.

7. Общее руководство и координацию деятельности МПК по учебному предмету осуществляет председатель МПК, в случае его временного отсутствия - член МПК, уполномоченный председателем МПК.

8. В состав МПК входят: председатель МПК, члены МПК - эксперты,

9. Место работы МПК определяется приказом УО и располагается в здании ОО по согласованию с руководителем ОО.

10. В помещениях МПК могут присутствовать:

- 1) общественные наблюдатели ОО;
- 2) наблюдатели за процедурой ВПР от УО;
- 3) должностные лица Рособрнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства, УО (по решению соответствующих органов);

4) работники ОО, ответственные за внесение баллов из работ участников ВПР

в форму сбора результатов.

11. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности МПК осуществляет муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее - МКУ «ИМЦ»).

12. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных рекомендациями Рособрназора, ФИПИ, настоящим порядком, соответствующее решение принимает председатель МПК и/или директор МКУ «ИМЦ».

13. В период проведения ВПР МПК осуществляют проверку работ участников ВПР.

14. Проверка и обработка работ участников ВПР, включая заполнение формы сбора результатов должны быть закончены в сроки рекомендованные федеральным координатором всероссийских проверочных работ - Рособрназором (план-график проведения ВПР).

15. График работы МПК определяется приказом УО.

16. Для начала работы члену МПК необходимо пройти регистрацию. Регистрацию организует председатель МПК.

17. Эксперты допускаются к проверке работ участников ВПР только после прохождения инструктажа. Инструктаж членов МПК проводит председатель МПК.

2. Порядок организации проверки работ участников ВПР

18. Организация проверки работ участников ВПР осуществляется председателем МПК.

19. Не позднее чем за 5 дней до начала проведения ВПР:

1) председатель МПК по соответствующему учебному предмету согласует с руководителем МКУ «ИМЦ» график работы МПК исходя из требований к срокам проведения обработки работ участников ВПР;

2) формируется списочный состав членов МПК.

20. Проверка работ участников ВПР осуществляется экспертами МПК в соответствии с критериям оценивания Рособрназора, полученными со специализированного сайта проведения ВПР (далее - ФИС ОКО).

21. Информационно-технологическое, инструктивное обеспечение проверки работ участников ВПР осуществляет МКУ «ИМЦ».

22. К проверке принимаются обезличенные работы участников ВПР.

23. Председатель МПК до начала работы МПК получает от руководителя (уполномоченного лица) МКУ «ИМЦ» критерии оценивания ВПР и проводит оперативное согласование подходов к оцениванию ответов участников ВПР в соответствии с критериями, разработанными Рособрназором.

24. В целях обеспечения максимально согласованной работы экспертов МПК председатель МПК может назначить из числа членов МПК консультантов, к которым могут обращаться члены МПК при возникновении затруднений при оценивании ответов участников ВПР. Рабочие места консультирующих членов МПК должны быть организованы в помещениях, где работает МПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других членов МПК.

25. Проверку ответов участников ВПР осуществляют эксперты МПК

руководствуясь:

1) критериями оценивания, установленными Рособрнадзором и скаченными с сайта ФИС ОКО (не ранее 14:00 мск в день проведения ВПР);

2) подходами к оцениванию ответов, согласованными в МПК.

26. Эксперту МПК предоставляется рабочий комплект эксперта, который содержит:

1) оригиналы обезличенных - зашифрованных работ участников ВПР;

2) «Реестр работ участников ВПР, проверенных экспертом» для внесения сведений о работах, проверку которых осуществил эксперт;

3) критерии оценивания.

27. Каждая работа участника ВПР помечена цифровым кодом. Цифровой код уникален для каждой работы и присваивается в ходе первичной обработки работ участников ВПР в МКУ «ИМЦ».

28. Таблица соответствия цифрового кода, коду работы, присвоенному в ОО храниться у директора МКУ «ИМЦ».

29. Рабочие комплекты формируются для эксперта в МКУ «ИМЦ» с учетом графика работы МПК в количестве рассчитываемом по формуле: Кол-во участников ВПР по предмету/количество зарегистрировавшихся экспертов.

30. Председатель МПК получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя (уполномоченного руководителем лица) МКУ «ИМЦ».

31. Работы участников ВПР оцениваются одним экспертом МПК.

32. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля работы участника ВПР.

33. После проверки экспертом работы передаются председателю МПК для дальнейшей обработки.

34. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя МПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем МПК.

35. После завершения проверки работ председатель МПК (или его помощник) передает работы в МКУ «ИМЦ» для дальнейшей обработки.

36. Дальнейшая обработка работ участников ВПР включает в себя:

1) перевод цифрового кода, присвоенного в ходе подготовки работы к проверке экспертами в код работы, присвоенный в ОО;

2) внесение баллов в специализированную форму сбора результатов, полученную с сайта ФИС ОКО.

37. Перенос баллов из оригиналов работ в форму сбора результатов осуществляет назначенное руководителем ОО и/или директором МКУ «ИМЦ» лицо в присутствии общественного наблюдателя ОО и/или наблюдателя от Управления образования.

38. На протяжении периода работы МПК председатель МПК фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании. Информация о номерах таких работ передается председателями МПК в МКУ «ИМЦ». Эти работы анализируются и используются для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

39. При выходе из помещений, в которых работает МПК, эксперт сдает все материалы председателю МПК (его помощнику).

40. По завершении работы каждый эксперт МПК сдает все материалы председателю МПК (его помощнику).

41. Проверка работ участников ВПР считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков работ перенесены в форму сбора результатов.

42. План - график работы МПК в 2018-2019 учебном году

Дата проведения ВПР	Класс	Предмет	Дата и время начала работы МПК	Дата окончания работы МПК
09.04.2019 (вт)	6	География	10.09.2019 (ср.) в 14:30	12.04.2019
11.04.2019 (чт.)	6	История	12.09.2019 (пт.) в 14:30	15.04.2019
16.04.2019 (вт.)	5	История	17.04.2019 (ср.) в 14:30	19.04.2019
16.04.2019 (вт.)	6	Биология	17.04.2019 (ср.) в 14:30	19.04.2019
16.04.2019 (вт.)	4	Русский язык, часть 1	19.04.2019 (ср.) в 14:30	22.04.2019
18.04.2019 (чт.)	4	Русский язык, часть 2		
18.04.2019 (чт.)	5	Биология	19.04.2019 (пт.) в 14:30	22.04.2019
18.04.2019 (чт.)	6	Обществознание	19.04.2019 (пт.) в 14:30	22.04.2019
23.04.2019 (вт.)	4	Математика	24.04.2019 (ср.) в 14:30	29.04.2019
23.04.2019 (вт.)	5	Математика	24.04.2019 (ср.) в 14:30	26.04.2019
23.04.2019 (вт.)	6	Русский язык	24.04.2019 (ср.) в 14:30	26.04.2019
25.04.2019 (чт.)	4	Окружающий мир	26.04.2019 (пт.) в 14:30	29.04.2019
25.04.2019 (чт.)	5	Русский язык	26.04.2019 (пт.) в 14:30	29.04.2019
25.04.2019 (чт.)	6	Математика	26.04.2019 (пт.) в 14:30	29.04.2019

Приложение № 4
к приказу от 27.03.2019 № 52

***Список наблюдателей за процедурой проведения ВПР в 2019 году от
Управления образования администрации Нижнетуринского городского
округа***

1. Прошкина Л.Н., заместитель начальника Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа.
2. Зотина О.А., ведущий специалист Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа.
3. Касимова И.А., директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр».
4. Самусенко Т.Ю., заместитель директора муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр».
5. Петрова Н.Л., методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр».
6. Марченко О.Г., методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр».
7. Эйзенбраун Т.Н., методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр».
8. Атливанова О.М., методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр».
9. Востокова Н.М., методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр».
10. Холмогорова М.Н., директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».
11. Огнева Т.В., заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».
12. Филимонова С.Р., педагог муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Инструкции для осуществления наблюдения процедурой проведения ВПР

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организаций на муниципальном уровне, контроля за проведением процедуры ВПР привлекаются наблюдатели из числа представителей Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее - УО).

В качестве наблюдатели от УО могут привлекаться работники УО, работники МКУ «ИМЦ», педагогические работники образовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

Не могут являться наблюдателями от УО: учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР; учителя общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР.

Списочный состав наблюдателей от УО утверждаются приказом УО.

В одной аудитории может присутствовать не более одного наблюдателя от УО.

Наблюдатель от УО может свободно перемещается из аудитории в аудиторию, в которых проводятся ВПР, не мешая проведению ВПР.

До начала проведения оценочной процедуры наблюдатель от УО обязан ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР.

В день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала) наблюдатель от УО должен прибыть в ОО, и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, приказ о направлении его в качестве наблюдателя от УО для предъявления его координатору проведения ВПР в ОО.

Наблюдатель от УО:

- знакомится с организационно-правовым механизмом проведения ВПР в ОО;
- присутствует при тиражировании материалов для участников ВПР;
- наблюдает за обеспечением информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР;
- присутствует в день проведения ВПР в ОО, в том числе находится в аудитории во время: рассадки участников ВПР, процедуры вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа участников ВПР, заполнения ими регистрационных полей на бланках, выполнения заданий;
- наблюдает за процедурой работы комиссии ОО, муниципальной предметной комиссии по проверке работ обучающихся – участников ВПР;
- соблюдает установленный порядок проведения ВПР;
- соблюдает режим информационной безопасности;
- по итогам проведения процедуры ВПР составляет отчет наблюдателя, знакомит с ним координатора ОО и передает его УО (прилагается);

Наблюдатель от УО не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при заполнении бланков ответов, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции и порядка проведения ВПР со стороны наблюдателя от УО организатор в аудитории проведения ВПР в ОО обязан немедленно проинформировать координатора ВПР в ОО. По решению координатора проведения ВПР в ОО наблюдатель от УО может быть удален из аудитории. О данном факте незамедлительно информируется начальник Управления образования.

Приложение
к Инструкции для осуществления
наблюдения процедурой
проведения ВПР

Отчет

**о наблюдении за процедурой проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в общеобразовательной организации и/или муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников ВПР
Нижнетуринского городского округа**

_____ (наименование образовательной организации)

Ф.И.О. наблюдателя _____

Дата « ____ » _____

1. Информация о ВПР

Класс	Предмет	Кол-во задействованных аудиторий в проведении ВПР	Наличие видеонаблюдения в аудитории

2. На этапе подготовки ВПР выявлены нарушения:

Нарушения	Отметка о наличии нарушения (укажите ответ «да/нет»)
Нарушена конфиденциальность контрольно измерительных материалов на:	
этапе тиражирования	

этапе хранения до передачи в аудиторию	
в период передачи в аудиторию проведения	
в период передачи из аудитории проведения	
Другие нарушения /описание нарушения _____	

2. На этапе проведения ВПР выявлены нарушения:

Нарушения	Отметка о наличии нарушения (укажите ответ «да/нет») (Класс, аудитория в которой выявлены нарушения)
Не сообщено о правилах проведения ВПР	
Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске	
Участники переговаривались	
Организатор и/или присутствующий учитель, подсказывали участникам ВПР	
Другие нарушения _____	

3. Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:

Перечень проблем:	Как были решены проблемы:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Наблюдатель от УО _____ / _____

(подпись/расшифровка)

Ознакомлен: координатор в ОО _____ / _____
(подпись/расшифровка)**4. Работа комиссии ОО / МПК по проверке работ участников ВПР.**

дата работы комиссии	предмет	время начала работы комиссии	время окончания работы комиссии

Нарушения	Отметка о наличии нарушения (укажите ответ «да/нет»), краткое описание нарушения
Нарушена информационная безопасность при хранении работ участников ВПР до проверки	
Состав комиссии не утвержден приказом (присутствует эксперты, не утвержденные приказом)	
Другие нарушения _____	

Наблюдатель от УО _____ / _____
(подпись/расшифровка)Ознакомлен: координатор в ОО/председатель МПК _____ / _____
(подпись/расшифровка)

Дата _____