



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

---

от 08.05.2014 г. № 48  
г. Нижняя Тура

***О выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность***

В целях осуществления выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – компенсация), в соответствии с постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 25.04.2014 года № 547 « О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Соглашения между Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижняя Тура( далее Управление социальной политики) и Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа от 25 апреля 2014г.,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Руководителям образовательных организаций, реализующим образовательные программы дошкольного образования:

1.1 определять размер компенсации в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";

1.2 формировать пакет документов в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленному Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность»;

1.3 предоставлять пакет документов муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в течении 3 дней после написания родителем (законным представителем) заявления на компенсацию.

2. Муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»:

2.1 производить расчет суммы, подлежащей компенсации, с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующей образовательной организации;

2.2 формировать реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям;

2.3 предоставлять на подпись начальнику Управления образования сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию;

2.4 направлять сводные реестры в Управление социальной политики в срок до 10 числа каждого месяца на бумажных и на магнитных носителях в электронном виде;

2.5 направлять одновременно с реестрами акты приема-передачи реестров на перечисление денежных средств на банковский счет в кредитной организации компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.6 предоставлять в Управление социальной политики до 20 числа каждого месяца на бумажном носителе сведения о потребности в денежных средствах для выплаты компенсации на следующий месяц, подписанные начальником Управления образования, заверенные печатью.

3. Ответственность за определение размера компенсации возлагается на руководителей образовательных организаций, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

4. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н. А. Востряков

Верно: секретарь

Марченко В.Д.