



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 26.02.2020 № 39
г. Нижняя Тура

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнетуринского городского округа в 2020 году

На основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.10.2019 № 248-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019/2020 учебном году, Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 01.11.2019 № 186 «Об утверждении плана мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2019/2020 учебном году в Нижнетуринском городском округе», в соответствии с порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетуринском городском округе, утвержденным приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 19.02.2020 № 31, порядком организации наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнетуринского городского округа, утвержденным приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 21.02.2020 № 37, порядком работы муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников всероссийских проверочных, утвержденным приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 21.02.2020 № 38, порядком и план - графиком проведения ВПР 2020, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в целях обеспечения объективности процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в общеобразовательных организациях (далее – ОО) всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 11 классах по всем предметам, в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» (далее – приказ Рособрнадзора) и настоящим приказом.

2. Провести проверку работ участников ВПР 4, 5 классов муниципальными предметными комиссиями.

3. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в 4, 5 классах и график работы муниципальных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР 4, 5 классов (приложение № 1).

4. Утвердить составы муниципальных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР 4, 5 классов (далее - МПК) (приложение № 2).

5. Утвердить список наблюдателей за процедурой проведения ВПР (приложение № 3).

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Организовать проведение ВПР в ОО в соответствии с приказом Рособнадзора, настоящим приказом, порядком и план-графиком проведения ВПР 2020.

6.2. Обеспечить:

– организационно-правовой механизм проведения ВПР в ОО;

– своевременную загрузку необходимых форм в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования по адресу <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> (далее – ФИС ОКО);

– обеспечить информационную безопасность материалов ВПР на всех этапах проведения ВПР;

– наблюдение за процедурой проведения ВПР из числа родительской общественности, педагогических работников и администрации ОО;

– доступ в ОО наблюдателей из списка наблюдателей за процедурой проведения ВПР (приложение № 3);

– доставку из ОО работ участников ВПР 4, 5 классов в МКУ «ИМЦ» в день проведения ВПР до 17:00 часов;

– организацию возврата работ участников ВПР 4, 5 классов из МКУ «ИМЦ» в ОО, после работы МПК и загрузки в ФИС ОКО формы сбора результатов.

6.3. Внести изменения в организацию образовательной деятельности в дни проведения ВПР.

6.4. Принять меры к недопущению при проведении ВПР конфликта интересов.

6.5. Обеспечить явку педагогических работников – членов МПК для проверки работ участников ВПР в МАОУ НТГО «СОШ № 2».

6.6. Направить к месту работы МПК лицо, ответственное за внесение результатов проверки работ участников ВПР в форму сбора результатов.

6.7. Рекомендовать оборудовать аудитории проведения ВПР средствами видеонаблюдения и организовать хранение видеозаписей до 01.03.2021 года с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информированного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6.8. Направить в срок до 02.03.2020 даты и время проведения ВПР по каждому учебному предмету, по каждому классу на электронный адрес markiog@mail.ru Марченко О.Г.

6.9. Направить в срок до 16.03.2020 скан-копию приказа о проведении ВПР в ОО на электронный адрес Kasimova_ia@mail.ru Каисмовой И.А.

7. Директору МАОУ НТГО «СОШ № 2» Е.А. Спехову предоставить кабинеты для работы МПК.

8. Руководителям организаций, подведомственных Управлению образования, направить в ОО своих работников в качестве наблюдателей за проведением ВПР в соответствии с графиком МКУ «ИМЦ».

9. Директору МКУ «ИМЦ» И.А. Касимовой:

9.1. Обеспечить наблюдение за проведением ВПР в соответствии с порядком организации наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнетуринского городского округа.

9.2. Обеспечить работу МПК в соответствии с порядком работы муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников всероссийских проверочных работ.

9.3. В срок до 01.07.2020 провести анализ процедур проведения и результатов ВПР.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Исп. Марченко О.Г.



Л.К. Иванова

Верно:
делопроизводитель

Бычина А.С.