



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 21.02.2020 № 38
г. Нижняя Тура

**Об утверждении порядка организации наблюдения за проведением
всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях
Нижнетуринского городского округа**

На основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.10.2019 № 248-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019/2020 учебном году, Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 01.11.2019 № 186 «Об утверждении плана мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2019/2020 учебном году в Нижнетуринском городском округе», в соответствии с порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетуринском городском округе, утвержденным приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 19.02.2020 № 31, с порядком и план - графиком проведения ВПР 2020, рекомендованными федеральным координатором всероссийских проверочных работ - Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в целях обеспечения объективности процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнетуринского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Исп. Марченко О.Г.

Л.К. Иванова

Верно:
делопроизводитель

Бычина А.С.

**Порядок
организации наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Нижнетурунского городского округа**

Общие положения

1. Порядок организации наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнетурунского городского округа разработан в целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения и объективности оценивания всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Нижнетурунского городского округа (далее – ОО) на муниципальном уровне.

2. В качестве наблюдателей могут привлекаться работники Управления образования администрации Нижнетурунского городского округа, работники муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», работники образовательных организаций, представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

3. Не могут являться наблюдателями: учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР; учителя общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР.

4. Наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения ВПР, при работе муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников ВПР.

5. До начала проведения оценочной процедуры наблюдатель обязан ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР.

6. Списочный состав наблюдателей ежегодно утверждается приказом Управления образования администрации Нижнетурунского городского округа (далее – Управление образования).

7. Координатором и организатором деятельности наблюдателей является муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее - МКУ «ИМЦ»).

Порядок организации наблюдения за ВПР

8. МКУ «ИМЦ» формирует график организации наблюдения за ВПР, на основании которого наблюдатели направляются в ОО.

9. В день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала) наблюдатель должен прибыть в ОО, и иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

10. Наблюдатель может свободно перемещается из аудитории в аудиторию, в которых проводятся ВПР, не мешая проведению ВПР при этом в одной аудитории может присутствовать не более одного наблюдателя.

11. Наблюдатель:

- знакомится с организационно-правовым механизмом проведения ВПР в ОО;
- присутствует при тиражировании материалов для участников ВПР;

- следит за обеспечением информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР;

- присутствует в день проведения ВПР в ОО, в том числе находится в аудитории во время: рассадки участников ВПР, процедуры вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа участников ВПР, заполнения ими регистрационных полей на бланках, выполнения заданий;

- наблюдает за процедурой и объективностью работы комиссии ОО, муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников ВПР;

- соблюдает установленный порядок проведения ВПР;

- соблюдает режим информационной безопасности;

- по итогам проведения процедуры ВПР составляет отчет о наблюдении за проведением ВПР, знакомит с ним руководителя ОО и передает его в МКУ «ИМЦ» (прилагается).

12. Наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- оказывать содействие или отвлекать участников ВПР при заполнении бланков ответов, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

13. При нарушении настоящего порядка со стороны наблюдателя организатор в аудитории проведения ВПР в ОО обязан немедленно проинформировать руководителя ОО. Наблюдатель удаляется из аудитории. О данном факте незамедлительно информируется начальник Управления образования.

Приложение к
порядку организации наблюдения
за проведением всероссийских
проверочных работ
в общеобразовательных
организациях Нижнетуринского
городского округа

**Отчет
о наблюдении за проведением ВПР**

(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. наблюдателя _____

Дата « ____ » _____

1. Информация о ВПР

Класс	Предмет	Кол-во аудиторий задействованных в проведении ВПР

2. На этапе подготовки ВПР выявлены нарушения:

Нарушения	Отметка о наличии нарушения (укажите ответ «да/нет»)
Отсутствует приказ ОО о проведении ВПР	
Нарушена информационная безопасность: описание нарушения (<i>тиражирование, хранение, передача контрольно – измерительных материалов и др.</i>)	
Другие нарушения /описание нарушения	

2. На этапе проведения ВПР в аудиториях выявлены нарушения:

Нарушения	Отметка о наличии нарушения (укажите ответ «да/нет») (Класс, аудитория в которой выявлены нарушения)
Не сообщено о правилах проведения ВПР	
Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске	
Участники переговаривались	
Организатор и/или присутствующий учитель,	

работавший в классе, подсказывали участникам ВПР	
Другие нарушения _____	

3. Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:

Перечень проблем:	Как были решены проблемы:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Наблюдатель _____ / _____
(подпись/расшифровка)

Ознакомлен: руководитель ОО _____ / _____
(подпись/расшифровка)

4. Работа комиссии ОО / МПК по проверке работ участников ВПР

(нужное подчеркнуть)

дата работы комиссии	предмет	время начала работы комиссии	время окончания работы комиссии

Нарушения	Отметка о наличии нарушения (укажите ответ «да/нет»),
Нарушена информационная безопасность	
Состав комиссии не утвержден приказом (присутствуют эксперты, не утвержденные приказом)	
Другие нарушения	
Описание нарушения _____	

Наблюдатель _____ / _____
(подпись/расшифровка)

Ознакомлен: руководитель ОО/председатель МПК _____ / _____
(нужное подчеркнуть) (подпись/расшифровка)

Дата _____