



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 21.02.2020 № 37
г. Нижняя Тура

Об утверждении порядка работы муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников всероссийских проверочных работ

На основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.10.2019 № 248-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019/2020 учебном году, Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 01.11.2019 № 186 «Об утверждении плана мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2019/2020 учебном году в Нижнетуринском городском округе», в соответствии с порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетуринском городском округе, утвержденным приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 19.02.2020 № 31, с порядком и план - графиком проведения ВПР 2020, рекомендованными федеральным координатором всероссийских проверочных работ - Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в целях обеспечения объективности процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок работы муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников всероссийских проверочных работ (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Исп. Мраченко О.Г.

Л.К. Иванова

Верно:
делопроизводитель

Бычина А.С.

Приложение к приказу
от 21.02.2020 № 37

Порядок работы муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников всероссийских проверочных работ

Общие положения

1. Муниципальная предметная комиссия по проверке работ участников всероссийских проверочных работ (далее - МПК) формируется в целях осуществления проверки работ обучающихся общеобразовательных организаций Нижнетуринского городского округа (далее - ОО) – участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), обеспечения объективности оценки работ участников ВПР, обеспечения объективности процедур оценки качества образования.

2. Состав МПК ежегодно утверждается приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Управление образования) и формируется из числа педагогических работников ОО.

3. МПК прекращают свою деятельность с момента утверждения приказом Управления образования нового состава МПК.

4. МПК создается по каждому учебному предмету из перечня учебных предметов ВПР, установленных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

5. МПК осуществляют:

1) проверку работ участников ВПР;

2) перепроверку работ участников ВПР по поручению Управления образования;

3) третью проверку работ участников ВПР при обращении.

6. МПК в своей деятельности руководствуются:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Иными законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Свердловской области, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство), методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ), приказами Управления образования, настоящим порядком.

7. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности МПК осуществляет муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее - МКУ «ИМЦ»).

8. Общее руководство и координацию деятельности МПК по учебному предмету осуществляет председатель МПК, в случае его временного отсутствия - член МПК, уполномоченный председателем МПК.

9. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных рекомендациями

Рособрнадзора, ФИПИ, настоящим порядком, соответствующее решение принимает председатель МПК и/или директор МКУ «ИМЦ».

10. В состав МПК входят: председатель МПК, члены МПК - эксперты.

11. Место работы МПК определяется приказом УО и располагается в здании ОО по согласованию с руководителем ОО.

12. В помещениях МПК могут присутствовать:

1) общественные наблюдатели ОО;

2) наблюдатели за проведением ВПР;

3) должностные лица Рособрнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства, Министерства, УО (по решению соответствующих органов);

4) работники ОО, ответственные за внесение баллов из работ участников ВПР в форму сбора результатов.

13. Проверка и обработка работ участников ВПР, включая заполнение формы сбора результатов должны быть закончены в сроки установленные федеральным координатором всероссийских проверочных работ - Рособрнадзором (план-график проведения ВПР).

14. График работы МПК определяется приказом Управления образования.

Порядок организации проверки работ участников ВПР

15. Организация проверки работ участников ВПР осуществляется председателем МПК.

16. Не позднее чем за 5 дней до начала проведения ВПР председатель МПК по соответствующему учебному предмету согласует с директором МКУ «ИМЦ» график работы МПК и фактический списочный состав членов МПК.

17. Для начала работы эксперту необходимо пройти регистрацию. Регистрацию организует председатель МПК.

18. Эксперты допускаются к проверке работ участников ВПР только после прохождения инструктажа. Инструктаж членов МПК проводит председатель МПК.

19. Первичную обработку: сбор и шифрование (присвоение цифрового кода) работ участников ВПР для проверки осуществляет МКУ «ИМЦ». Цифровой код уникален для каждой работы.

20. Таблица соответствия цифрового кода, коду работы, присвоенному в ОО храниться у директора МКУ «ИМЦ».

21. К проверке принимаются только обезличенные работы участников ВПР.

22. В день проведения ВПР работы участников ВПР доставляются в МКУ «ИМЦ» представителем ОО.

23. Председатель МПК до начала работы МПК получает от руководителя (уполномоченного лица) МКУ «ИМЦ» критерии оценивания ВПР и проводит оперативное согласование подходов к оцениванию ответов участников ВПР в соответствии с критериями, разработанными Рособрнадзором.

24. В целях обеспечения максимально согласованной работы экспертов МПК председатель МПК может назначить из числа членов МПК консультантов, к которым могут обращаться члены МПК при возникновении затруднений при оценивании ответов участников ВПР. Рабочие места консультирующих членов МПК

должны быть организованы в помещениях, где работает МПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других членов МПК.

25. Проверку ответов участников ВПР осуществляют эксперты МПК в соответствии с критериям оценивания, полученными в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) и подходами к оцениванию ответов, согласованными МПК.

26. Эксперту МПК предоставляется рабочий комплект эксперта, который содержит:

- 1) оригиналы обезличенных, зашифрованных работ участников ВПР;
- 2) критерии оценивания.

27. Рабочие комплекты формируются для эксперта в МКУ «ИМЦ» с учетом графика работы МПК в количестве рассчитываемом по формуле: Кол-во участников ВПР по предмету/количество зарегистрировавшихся экспертов.

28. Председатель МПК получает готовые рабочие комплекты экспертов от директора (уполномоченного директором лица) МКУ «ИМЦ» и распределяет их членам МПК.

29. Работы участников ВПР оцениваются одним экспертом МПК.

30. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля работы участника ВПР.

31. После проверки экспертом работы передаются председателю МПК для дальнейшей обработки.

32. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя МПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем МПК.

33. После завершения проверки работ экспертом председатель МПК (или его помощник) передает работы директору (уполномоченному директором лицу) МКУ «ИМЦ» для дальнейшей обработки.

34. Дальнейшая обработка работ участников ВПР включает в себя:

- 1) перевод цифрового кода, присвоенного в ходе подготовки работы к проверке экспертами в код работы, присвоенный в ОО;
- 2) внесение баллов в специализированную форму сбора результатов, полученную с сайта ФИС ОКО.

35. Перенос баллов из оригиналов работ в форму сбора результатов осуществляет лицо, назначенное руководителем ОО и/или директором МКУ «ИМЦ».

36. При временном выходе из помещений, в которых работает МПК, эксперт сдает все материалы председателю МПК (его помощнику).

37. По завершении работы каждый член МПК сдает все материалы председателю МПК (его помощнику).

38. Проверка работ участников ВПР считается завершённой, когда все работы проверены экспертами, а результаты оценивания из бланков работ перенесены в форму сбора результатов.