



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 19.02.2020 № 31
г. Нижняя Тура

Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетуринском городском округе

На основании от Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства общего и профессионального образования от 18.12.2018 № 615-Д «О региональной системе оценки качества в Свердловской области», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.07.2019 № 97-Д «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Свердловской области», писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов» и от 10.02.2020 № 13-35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ», приказами Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 16.01.2019 № 12 «О муниципальной системе оценки качества образования Нижнетуринского городского округа», от 12.09.2019 № 138/1 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию муниципальной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования в Нижнетуринском городском округе», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетуринском городском округе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетуринском городском округе (прилагается).
2. Руководителям общеобразовательных организаций разработать и утвердить порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Л.К. Иванова

Исп. Марченко О.Г.

Верно:
делопроизводитель

Бычина А.С.

Утвержден приказом Управления
образования администрации
Нижнетуринского городского округа
от 19.02.2020 № 31

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетуринском городском округе

Общие положения

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетуринском городском округе (далее – Порядок) разработан на основании Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 № 13-35).

Настоящий Порядок предназначен для использования в деятельности Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее – Управление образования), муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр» (далее – МКУ «ИМЦ»), общеобразовательными организациями (далее – ОО) при организации и проведении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

Цели проведения ВПР

ВПР проводятся в целях совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО Нижнетуринского городского округа, осуществления мониторинга системы образования Нижнетуринского городского округа, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с:

федеральными государственными образовательными стандартами;
федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (до 2020 года).

Участники ВПР

Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО, подведомственных Управлению образования, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает, Управление образования, ОО, ежегодно утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному

предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Информационный обмен при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципального координатора и ОО. В личном кабинете размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Муниципальным координатором организации и проведения ВПР является МКУ «ИМЦ». Директор МКУ «ИМЦ» своим приказом назначает лицо, ответственное за информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР муниципального уровня на сайте ФИС ОКО, координацию между региональным координатором и ОО.

Руководитель ОО своим приказом назначает лицо, ответственное за информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР уровня ОО на сайте ФИС ОКО, координацию между муниципальным координатором и ОО.

Информационный обмен на сайте ФИС ОКО включает:

- сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;
- направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

В рамках информационного обмена ОО:

- формирует заявку на участие в ВПР;
- обеспечивает сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР;
- обеспечивает получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов;

- обеспечивает загрузку заполненных форм сбора результатов;
- обеспечивает получение результатов уровня ОО;

В рамках информационного обмена муниципальный координатор:

- проводит выверку заявок ОО на участие в ВПР с возможностью уточнения списка ОО;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО форм сбора информации;
- обеспечивает получение результатов на муниципальном уровне.

Организация и проведение ВПР

Управление образования в рамках организации и проведения ВПР:

- утверждает порядок организации и проведения ВПР в Нижнетуринском городском округе;

- утверждает даты проведения ВПР в ОО по отдельным предметам, по классам в рамках и в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Рособнадзором;

- может принимать решение об обязательном участии ОО в ВПР по отдельным предметам, по классам;

- принимает меры по обеспечению объективности проведения и результатов ВПР: направляет наблюдателей в ОО на все этапы ВПР, организует муниципальную проверку по отдельным предметам ВПР и/или выборочную перепроверку ВПР муниципальной комиссией и др.;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, принимает при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

- принимает управленческие решения на основании анализа результатов ВПР.

Муниципальный координатор организации и проведения ВПР:

- назначает лицо, ответственное за информационный обмен в период подготовки и проведения ВПР и работу с ФИС ОКО;

- обеспечивает информационный обмен в рамках своей компетенции;

- консультирует ОО по работе с ФИС ОКО, заполнению форм сбора информации;

- организует и обеспечивает работу муниципальной комиссии при организации муниципальной проверки по отдельным предметам ВПР и/или выборочной перепроверке ВПР;

- обеспечивает информационную безопасность в период подготовки и проведения ВПР;

- проводит анализ объективности процедур проведения ВПР;

- проводит анализ результатов ВПР;

- использует информацию по результатам ВПР в целях формирования рекомендаций в адрес ОО.

Общеобразовательная организация:

- утверждает порядок организации и проведения ВПР в ОО;

- назначает лицо, ответственное за информационный обмен в период подготовки и проведения ВПР и работу с ФИС ОКО;
- обеспечивает информационный обмен, сбор и загрузку информации в ФИС ОКО, в сроки определенные Рособрнадзором;
- обеспечивает информационную безопасность в период подготовки и проведения ВПР;
- определяет особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- принимает меры по обеспечению объективности проведения и результатов ВПР;
- обеспечивает объективное оценивание работ участников ВПР;
- принимает решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией ОО;
- проводит анализ объективности процедур проведения ВПР в ОО;
- проводит анализ результатов ВПР в ОО;
- принимает управленческие решения на основании анализа результатов ВПР.

Сроки проведения ВПР, обработки результатов и хранения работ

Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

Управление образования может своим приказом определить даты проведения ВПР по отдельным предметам и классам в рамках сроков проведения ВПР, утвержденных Рособрнадзором.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным и региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в ОО определяются порядком проведения ВПР в ОО.