



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П Р И К А З**

от 09.04.2020 № 80
г. Нижняя Тура

О внесении изменений в приказ № 73 от 06.04.2020 года «Об открытии дежурных групп в дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239), Указа Губернатора Свердловской области от 5 апреля 2020 года № 159-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18 апреля 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № ГД-141/03, письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № ГД-39/04, а также письма Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 04.04.2020 № 02-01-81/376, во исполнение распоряжения администрации Нижнетуринского городского округа от 03.04.2020 № 139 «Об открытии дежурных групп для детей дошкольного возраста на территории Нижнетуринского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 1 к приказу «Перечень муниципальных дошкольных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа, в которых будут открыты дежурные группы» изложить в новой редакции.
2. Приложение № 2 к приказу «Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в период с 06.04.2020 до особого распоряжения» изложить в новой редакции.
3. Утвердить «Примерное положение о дежурной группе МДОУ Нижнетуринского городского округа» для использования в работе руководителями муниципальных дошкольных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа (приложение к приказу № 3).

И.о. начальника Управления образования
Верно:
делопроизводитель

Бычина А.С.

Н.М. Кривошапова

Приложение № 1 к приказу
Управления образования администрации
Нижнетуринского городского округа
от 09.04.2020 № 80

Перечень муниципальных дошкольных образовательных учреждений
Нижнетуринского городского округа, в которых будут открыты дежурные группы

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес
Нижнетуринский городской округ		
1.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского городского округа детский сад «Алёнушка»	ул. Скорынина, 9
2.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чайка» Нижнетуринского городского округа	ул. Говорова, 6А
3.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского городского округа детский сад «Ёлочка»	п. Ис, ул. Ленина ,55

Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальных
дошкольных образовательных учреждениях

1. Общие положения.

1.1. Порядок посещения воспитанниками отдельных муниципальных дошкольных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа (далее – Порядок), устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурных групп наполняемостью не более 12 человек по заявлению родителей (законных представителей) (далее – дежурные группы).

1.2. Дежурная группа формируется с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, определенных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – граждан, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа), для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа.

1. Порядок посещения дежурной группы

1.1. В дежурную группу принимаются дети (воспитанники муниципальных дошкольных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа) граждан, являющихся работниками организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа.

1.2. Для направления ребенка в дежурную группу с 06.04.2020 до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций, перечисленных в 4, 5, 6, 7, 8 Указа, могут подать заявление в дежурную группу в произвольной форме и справку с места работы родителей (законных представителей) из организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика и режима работы родителей (законных представителей) ребенка (далее – справка с места работы), отправив на адрес электронной почты Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа скан-копию заявления и скан-копии справок с места работы:

Учреждение	Адрес электронной почты
Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа	obrazimc@mail.ru

1.3. В заявлении на имя начальника Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа Ивановой Л.К. родителю (законному представителю) необходимо указать:

ФИО ребенка (полностью),

дату рождения ребенка,
ФИО родителей (законных представителей) (полностью),
домашний адрес,
номера телефонов каждого из родителей (рабочего, мобильного),
наименование муниципальной дошкольной образовательной организации,
которую посещает ребенок,
дни посещения ребенком дежурной группы с 06.04.2020 до особого распоряжения,
желаемую МДОУ из предложенного перечня (приложение № 1),
согласие на обработку персональных данных.

1.4. Ответ о принятом решении направляется ответственным специалистом управления образования района на электронную почту родителей (законных представителей).

1.5. Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа формирует списки детей для зачисления в дежурные группы МДОУ.

1.6. Сформированные списки детей для зачисления в дежурные группы направляются в МДОУ.

1.7. Зачисление в дежурную группу оформляется приказом руководителя МДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) и оригиналов справок с места работы родителей (законных представителей) из организаций, перечисленных в 4, 5, 6, 7, 8 Указа, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика работы родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

1.9. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу.

1.10. Утренний прием воспитанников в дежурные группы осуществляется медицинским персоналом.

1.11. МДОУ, работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

1.12. Наполняемость дежурной группы не должна превышать 12 человек.

1.13. Режим работы дежурной группы: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30, исключая выходные дни.

Заведующему МАДОУ

ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

проживающего по
адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия имя отчество (полностью))

в дежурную группу в МДОУ № _____ с _____ 2020 года

Дата рождения ребенка:

Адрес места жительства ребенка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

(Фамилия, имя отчество (полностью))

Мама: _____

(адрес места жительства, телефон рабочий и мобильный)

Папа: _____

(адрес места жительства, телефон рабочий и мобильный)

Ребенок _____,
(фамилия имя отчество (полностью))

посещает МДОУ _____

Справки с места работы родителей прилагаю.

20____ г.
дата

подпись / _____
расшифровка подписи

Приложение № 3 к приказу
Управления образования администрации
Нижнетуринского городского округа
от 09.04.2020 № 80

Примерное положение о дежурной группе МДОУ Нижнетуринского
городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МДОУ Нижнетуринского городского округа (далее Учреждение) в период введения режима повышенной готовности предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Нижнетуринского городского округа.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Нормативными документами Свердловской области;

- Уставом ДОУ;

1.3. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурная группа организуется в рамках мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Нижнетуринского городского округа.

1.5. Время функционирования группы - ежедневно, с 7:00 до 17:30, до отмены режима повышенной готовности.

1.6. Основными целями и задачам и дежурной группы являются:

- организация образовательного процесса детей работников непрерывно действующих организаций, медицинских и аптечных организаций обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости, организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих функционирование органов власти органов местного самоуправления муниципального образования, работников, обеспечивающих функционирование организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации.

- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.7. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.8. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в ДОУ функционирует на базе общеразвивающей группы, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует с организацией 4-х разового питания.

2.3. Дежурная группа формируется на период, установленный приказом заведующего МДОУ.

2.4. В дежурную группу принимаются воспитанники ДОУ, на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении места в дежурной группе полного дня, согласно установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением.

2.7. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.8. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.9. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.10. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим.

2.11. Оплата за пребывание в дежурной группе осуществляется в размере и порядке, определенном договором о взаимоотношениях между

МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), подтверждающего что родитель (законный представитель) является работником непрерывно действующих организаций, медицинских и аптечных организаций обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости, организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих функционирование органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования, работников, обеспечивающих функционирование организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. По итогам набора в дежурную группу заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели - с понедельника по пятницу.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

4.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по окончании периода, на который такая группа создана. После окончания такого периода, воспитанники возвращаются в ранее зачисленные группы.

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующий Учреждением.