

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ «Информационно-методический центр»  
И.А. Касимова  
« 11 » апреля 2018 г.

**Положение о муниципальном конкурсе образовательных мероприятий учителей-логопедов «Современные технологии в практике логопедической работы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципальных дошкольных образовательных организаций Нижнетуринского городского округа в соответствии с годовым планом МБУ «Информационно-методический центр» и Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа на 2017-2018 учебный год.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и условия организации муниципального конкурса образовательных мероприятий учителей-логопедов «Современные технологии в практике логопедической работы» (далее – конкурс), определяет цель и задачи, сроки и содержание данного мероприятия.

**2. Цель и задачи конкурса**

**Цель:** представление и популяризация позитивного педагогического опыта в сфере речевого развития дошкольников.

**Задачи:**

1. Способствовать поиску и применению новых педагогических технологий, основанных на деятельностном подходе в работе с детьми и взрослыми, стимулировать развитие творческой инициативы и профессиональной компетентности учителей-логопедов.
2. Создавать условия для профессионального общения и обмена педагогическим опытом, отвечающим целям и задачам речевого развития детей.
3. Обобщить и распространить лучшие методические материалы, содействующие повышению качества логопедического сопровождения дошкольников.

**3. Участники конкурса**

В конкурсе принимают участие учителя-логопеды дошкольных образовательных организаций Нижнетуринского городского округа без ограничения в возрасте и стаже работы.

**4. Сроки проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в **апреле - мае 2018 г.**

4.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются **в срок до 12 апреля 2018 года** (заявка-анкета прилагается к данному положению).

**5. Порядок и условия организации конкурса**

5.1. Формат конкурса предполагает заочный, очный этапы и финал.

**В ходе заочного этапа** участник разрабатывает и оформляет сценарий образовательного мероприятия, осуществляет подготовку к его проведению.

**Очный этап** – проведение открытого мероприятия по теме фестиваля **с 23 апреля по 11 мая 2018 года.**

**Финал и подведение итогов.**

Дата финала будет определена месячным планом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа и МБУ «Информационно-методический центр».

**6. Условия проведения образовательных мероприятий**

6.1. В рамках конкурса возможно проведение образовательных мероприятий с любыми участниками образовательного процесса: с детьми, родителями, воспитателями, коллегами.

- 6.2. По форме организации мероприятия могут быть различными (подгрупповая или фронтальная организованная образовательная деятельность с детьми, собрание, всеобуч, практикум для родителей, детско-родительская встреча, консультация для воспитателей, мастер-класс для коллег и т.п.)
- 6.3. Все образовательные мероприятия должны транслировать реализацию современных технологий.
- 6.4. Формат конкурса не ограничивает педагогов в тематике образовательных мероприятий.
- 6.5. Конкурс предполагает самоанализ практического мероприятия.

## **7. Требования к оформлению сценариев образовательных мероприятий в рамках конкурса «Современные технологии в практике логопедической работы»**

### **7.1. Общие требования к оформлению текста работы**

- методические разработки сценариев представляются в электронном и бумажном вариантах;
- работы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word: формат А4, ориентация – книжная, поля по 2 см по периметру страницы, шрифт Times New Roman, размер шрифта для всей работы 14 пт, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине страницы, абзацный отступ – 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»), цвет шрифта – чёрный, страницы не нумеруются;
- в тексте допускаются вставки-рисунки, фотографии, отдельные слайды мультимедийной презентации, если она используется в мероприятии. Изображения должны быть чёткими, хорошо отредактированы и не должны выходить за пределы указанных полей.

### **7.2. Методические требования к оформлению сценария образовательного мероприятия**

Структура сценария должна иметь следующие составляющие:

- тема (указывается основная идея), участники образовательного процесса, на которых ориентирован сценарий, возрастная группа (если образовательное мероприятие проводится с детьми);
- ФИО автора, должность, квалификационная категория, наименование дошкольной организации согласно лицензии;
- программное содержание мероприятия, включающее цель и задачи. Для образовательных мероприятий с детьми – триада задач (образовательные, развивающие, воспитательные);
- интеграция образовательных областей;
- виды детской деятельности;
- индивидуальное сопровождение детей в процессе образовательной деятельности (если образовательное мероприятие – с детьми);
- материал и оборудование: технические средства обучения (проектор, ноутбук и т.п.), методические средства (наглядные пособия), раздаточный материал (пособия для самостоятельной деятельности детей);
- краткое описание предварительной работы с детьми (при её наличии);
- ход образовательного мероприятия;
- представление библиографического списка, ссылок на интернет-ресурсы. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.0.5.-2008 в алфавитном порядке;
- приложение (оформляется по желанию участника), которое может содержать: иллюстрации, фотоматериалы мероприятия, не включенные в сценарий.

## **8. Критерии оценивания образовательного мероприятия**

- понимание ценностных ориентиров современной системы образования;
- эмоционально-эстетический фон мероприятия;
- общая культура педагога, стиль, владение коллективом детей или взрослых;
- творческий подход в решении образовательных задач;
- реализация современных технологий в ходе образовательного мероприятия;
- целесообразность использования технических средств обучения, степень владения ими;
- значимость опыта с точки зрения влияния его на результат;
- целесообразность и логика построения мероприятия в целом;
- качество самоанализа.

## **9. Организационный комитет конкурса**

9.1. Организация и проведение конкурса обеспечивается оргкомитетом.

9.2. Оргкомитет конкурса:

- объявляет о начале проведения конкурса;
- организует экспертизу образовательных мероприятий;
- проводит награждение победителей и участников конкурса.

### **9.3 Состав оргкомитета:**

И.А. Касимова – директор МБУ «ИМЦ».

О.М. Атливанова – методист МБУ «ИМЦ».

О.Б. Мовчан – учитель – логопед МАДОУ д/с «Чайка».

## **10. Подведение итогов конкурса**

10.1. По итогам заочного и очного этапов определяются лучшие сценарии, которые получают рекомендацию на размещение их в сборнике материалов конкурса.

10.2. По результатам конкурса оргкомитет определяет 1 победителя (1 место) и 2 лауреатов (2, 3 место). Участники, не вошедшие в число победителей и лауреатов, отмечаются благодарностями.

10.3. Оргкомитет может дополнительно отметить материалы, имеющие практическую значимость.

10.4. Результаты конкурса объявляются на финальном этапе.