



Администрация образования
Нижнетуринского городского округа
Иванова Л.К.
приказ от 23.01.2020г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с «Чайка» НТГО

Люлина Н.Ф.

(приказ от 24.01.2020 № 14)



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Чайка» Нижнетуринского городского округа

(наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте: 1. План финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации. 2. Информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин	Повышать качество содержания информации, актуализация информации на сайте ДОУ: - предоставление актуальной информации; -обновление каждые 10 дней Обновить информацию: -план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; -информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных	До 02.01.2020г.	Ответственный за ведение официального сайта Феклистова М.В. Зам.зав по ВМР Гришина Е.В., Калашникова В.В.	Выполнено	

<p>(модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.</p> <p>3. Информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ.</p> <p>5. Информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p> <p>6. Информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ)</p> <p>7. Наименование образовательной программы</p>	<p>образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой</p> <p>-информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>-информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ;</p> <p>-информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ);</p> <p>-наименование образовательной программы.</p>	<p>Февраль 2020г.</p> <p>Ежемесячно</p> <p>До 25.01.2020г</p>		<p>Выполнено</p>	
<p>Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:</p>	<p>- Изменение разделов сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДООУ в соответствии с действующим законодательством</p> <p>Создать раздел «Часто задаваемые вопросы» на сайте учреждения для обратной связи.</p>	<p>До 01.03.2020г.</p>	<p>Ответственный за ведение официального сайта Феклистова М.В.</p>		

1. Раздел: Часто задаваемые вопросы.					
<p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:</p> <p>1. В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году.</p> <p>2. Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации).</p>	<p>1. Обновить информацию на сайте в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году.</p> <p>2. Совершенствовать раздел «Независимая оценка качества» на главной странице официального сайта образовательной организации.</p>	<p>Январь 2020г.</p> <p>До 01.03.2020г.</p>	<p>Ответственный за ведение официального сайта Феклистова М.В. Зам.зав по ВМР Гришина Е.В., Калашникова В.В.</p>	<p>Выполнено</p>	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
<p>Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:</p> <p>1. Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью.</p> <p>2. Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации</p> <p>3. Удовлетворительное санитарное состояние помещений образовательной организации.</p>	<p>Организовать мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и развитие предметно-пространственной развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> -средства обучения и воспитания по игровой, познавательной, исследовательской; творческой деятельности, экспериментирования с доступными детям материалами; - косметический ремонт помещений; - обновление сантехники; - ремонт водоотведения и канализации; - обновление мягкого инвентаря; - обновление спортивного инвентаря; - обновление мебели в групповых и спальнях помещениях; - приобретение игрушек; - обновление библиотечного фонда и дидак- 	<p>В течение всего периода При выделении финансирования</p>	<p>Заведующий Люлина Н.Ф. Заместитель заведующего по АХР Кондрашова Е.А. Заместитель заведующего по ВМР Гришина Е.В., Калашникова В.В.</p>		

	тических материалов.				
III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. 2. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов. 3. Наличие сменных кресел-колясок. 4. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Доработать и внести изменения в соответствии с нормативно-правовой базой в план мероприятий «дорожную карту» доступности услуг для инвалидов - составить смету на создание беспрепятственного доступа к пандусу при входе в ОУ - разработать план курсов повышения по организации работы с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами. 	<p>до 01.09.2020</p> <p>до 01.06.2020</p> <p>до 01.03.2020</p>	<p>Заведующий Люлина Н.Ф.</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Кондрашова Е.А.</p>		
<p>Улучшить условия доступности, позволяющие детям с ОВЗ, детям-инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. 2. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. 3. Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 4. Помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории. 	<p>Организовать мероприятия, направленные на обеспечение условий доступных инвалидам согласно «Дорожной карте»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - продублировать надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - организовать курсы повышения квалификации педагогов по вопросам оказания помощи инвалидам по слуху (слуху и зрению), по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории. 	<p>В течение всего периода</p> <p>При выделении финансирования</p>	<p>Заведующий Люлина Н.Ф.</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Кондрашова Е.А.</p>		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					

Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	-Разработать Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДООУ. -Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового, педагогического совета, родительских всеобщих, аппаратных совещаний коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.	В течение года	Заведующий Люлина Н.Ф. Зам.зав по ВМР Гришина Е.В., Калашникова В.В.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию	Улучшать качество предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности педагогов). Представлять опыт профессиональной деятельности образовательной организации педагогическому и родительскому сообществу через различные формы работы, интернет ресурсы, в том числе СМИ.	В течение года	Заведующий Люлина Н.Ф. Зам.зав по ВМР Гришина Е.В., Калашникова В.В., педагоги		
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации	Организовать анкетирование среди родителей (законных представителей) по удовлетворённости графиком работы ДОО	до 01.02.2020г.	Заведующий Люлина Н.Ф.		