



СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования
Нижнетуринского городского округа
Иванова Л.К.
(приказ от 23.01.2020г. № 8)

УТВЕРЖАЮ:
Заведующий МАДОУ № 23 д/с «Голубок»
Шипицина О.Н.
(приказ от 23.01.2020г. № 13)



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского городского округа
детский сад «Голубок» на 2020 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации, в частности, разместить на стенде: 1. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	---	---	Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В.	Дошкольное учреждение аккредитации не подлежит	
2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления ОД.	Разместить информацию в каждой возрастной группе по основным вопросам организации и осуществления ОД.	Февраль 2020г.	Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В.		

3. Информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий.	Разместить информацию в каждой возрастной группе об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий.	Февраль 2020г.	Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В.		
4. Информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т.ч: ФИО руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты, в т.ч информация о месте нахождения филиалов образов.	Разместить информацию на центральном стенде и в каждой возрастной группе о руководителе образовательной организации, его заместителях.	Февраль 2020г.	Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В.		
5. Информацию о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации).	---	----	Заведующий	Дошкольное учреждение аккредитации не подлежит	
6. Информацию о наименовании образовательной программы	Разместить информацию в каждой возрастной группе о наименовании образовательной программы.	Февраль 2020г.	Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В.		
7. Информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Разместить информацию в каждой возрастной группе об условиях питания обучающихся (10-е меню, тетрадь отзывов и предложений, нормы питания).	Февраль 2020г.	Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В.		

<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:</p> <p>1. Информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).</p>	<p>Разместить информацию на официальном сайте ДОУ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.</p>	<p>Февраль 2020 г.</p>	<p>Заведующий Шипицина О.Н. Ответственный за ведение официального сайта Земских С.Б.</p>		
<p>2. Информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Разместить информацию на официальном сайте ДОУ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.</p>	<p>Февраль – март 2020г.</p>			
<p>3. Информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Разместить информацию на официальном сайте ДОУ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования обучающихся.</p>	<p>Февраль –март 2020г.</p>			
<p>4. Информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p>	<p>Разместить информацию на официальном сайте ДОУ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового</p>	<p>Январь – февраль 2020г. и по факту внесения изменений план ФХД</p>			

	года.				
5. Информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ)	Разместить информацию на официальном сайте ДООо количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.	Февраль – март 2020г.			
6. Сведения о положениях, о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).	Разместить сведения об органах коллегиального управления ДОО: - Общее собрание трудового коллектива, - Педагогический совет, - Родительский комитет, - Наблюдательный совет, - Совет Учреждения.	Февраль –март 2020г.	Заведующий Шипицина О.Н. Ответственный за ведение официального сайта Земских С.Б.		
Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование - раздел Часто задаваемые вопросы	Разместить на сайте образовательной организации раздел «Часто задаваемые вопросы».	Февраль – март 2020г.	Заведующий Шипицина О.Н., ответственный за ведение официального сайта Земских С.Б.		
Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: 1.В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году.	Разместить планы и отчеты по итогам НОК на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества».	Февраль – март 2020г.	Заведующий Шипицина О.Н., заместитель заведующего по АХР Федоренкова Н.К.		
2. Баннер с приглашением оставить от-	Совершенствовать	Февраль 2020г.	Заведующий		

звон на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)	раздел «Независимая оценка качества» на главной странице официального сайта образовательной организации.		Шипицина О.Н., заместитель заведующего по АХР Федоренкова Н.К.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив: 1. Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью.	Создать условия для комфортной зоны отдыха.	До апреля 2021г.	Заведующий Шипицина О.Н. Зам. зав по АХР Федоренкова Н.К.		
2. Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации	Разработать и разместить план-схему передвижения внутри образовательной организации.	До сентября 2020г.	Заведующий Шипицина О.Н. Зам. зав по АХР Федоренкова Н.К.		
3. Наличие и доступность питьевой воды	Обеспечить доступность питьевой воды (установка кулеров).	До апреля 2021г.	Заведующий Шипицина О.Н. Зам. зав по АХР Федоренкова Н.К.		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив: 1. Наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами). 2. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. 3. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов. 4. Наличие сменных кресел-колясок.	Мероприятия, направленные на обеспечение условий доступных инвалидам в соответствии с планом по улучшению условий по доступной среде.	До апреля 2021 г.	Заведующий Шипицина О.Н. Зам. зав по АХР Федоренкова Н.К.		

5.Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации.					
Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив: 1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. 2. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля 3. Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 4. Наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети интернет для инвалидов по зрению. 5. Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	Мероприятия, направленные на обеспечение условий доступных инвалидам: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - создание на официальном сайте организации информации о дистанционных способах получения услуги.	До апреля 2021 г.	Заведующий Шипицина О.Н. Зам. зав по АХР Федоренкова Н.К., старший воспитатель Игнатенко И.В.	Альтернативная версия официального сайта образовательной организации в сети интернет для инвалидов по зрению в наличии.	

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.	Разработать Положение о Кодексе профессиональной этике педагогов. Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива	Февраль 2020 г. В течение всего периода	Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В. Педагог-психолог		
---	--	--	--	--	--

	тива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию.	Улучшать качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности педагогов). Транслировать результаты профессиональной деятельности педагогическому сообществу через различные формы работы, интернет ресурсы, в том числе СМИ.	Постоянно	Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В.		
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации.	Провести анкетирование среди родителей (законных представителей) по удовлетворённости графиком работы ДОУ.	Март 2020 г.	Заведующий Шипицина О.Н. Ст. воспитатель Игнатенко И.В.		