



Заведующий МАДОУ НТГО  
Левина С.М.  
01.2020г. № 23к)

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**Нижнетуринского городского округа сад детский «Алёнушка»**  
(наименование организации)  
на **2020** год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2>              |                             |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|   |   |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации   |   |                                      |  |   |                             |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации, в частности, разместить на стенде:<br>1. Разместить свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) | ---   | ---                                  | Заведующий<br>Левина С.М.  | Дошкольное учреждение аккредитации не подлежит          |                             |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт  | Разместить информацию о ФГОС и об образова-   | Январь 2020г.                        | Зам.зав. по ВМР<br>Воронина С.В.   |   |                             |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
| <p><b>организации, в частности, разместить на сайте:</b></p> <p>1. Информацию о ФГОС и об образовательных стандартах, гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России.</p>  | <p>тельных стандартах, гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России.</p>   |   |  |  |  |
| <p>2. Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ.</p> | <p>Разместить информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ.</p> | <p>Февраль 2020г.</p>   | <p>Зам.зав по АХР<br/>Храбрая Н.В.</p> |  |  |
| <p>3. Информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>  | <p>Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>  | <p>Январь 2020г. и по факту внесения изменений<br/>план ФХД</p> | <p>Зам.зав по АХР<br/>Храбрая Н.В.</p> |  |  |
| <p>4. Информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ)</p>                                      | <p>Разместить информацию на официальном сайте ДОО о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе(на места, фи-</p>  | <p>Январь 2020г.</p>  | <p>Заведующий<br/>Левина С.М.</p>      |  |  |

|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
|   | нансирuемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ)  |   |  |  |  |
| <b>5. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование:</b><br>- в разделе: «Часто задаваемые вопросы»  | Предоставлять информацию родителям (законным представителям) о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте организации и их функционирование.<br>Создать на сайте образовательной организации раздел «Часто задаваемые вопросы». | Постоянно   | Заведующий<br>Левина С.М.<br>Зам.зав. по ВМР<br>Воронина С.В.                  |  |  |
| <b>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:</b><br>1. В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году. | Разместить планы и отчеты по итогам НОК на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества».  | Январь 2020г.<br>и по мере устранения недостатков | Зам.зав по ВМР<br>Воронина С.В.<br>Ответственный за ведение официального сайта |  |  |
| 2. Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации).   | Совершенствовать раздел «Независимая оценка качества» на главной странице  | Январь 2020г.                                     | Зам.зав по ВМР<br>Воронина С.В.<br>Ответственный за ведение официально-        |  |  |

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|  | официального сайта образовательной организации.  |   | го сайта  |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг  |  |   |   |  |  |
| <p><b>Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг</b></p> <p><b>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:</b></p> <p>1. Наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами).</p> <p>2. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>3. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.</p> <p>4. Наличие сменных кресел-колясок.</p> <p>5. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации.</p> | <p>Обеспечить создание условий доступной среды (доступной среды для посещения ДОУ маломобильными гражданами; свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.).</p>   | <p>По мере поступления финансирования</p> <p>До апреля 2021г.</p> | <p>Заведующий<br/>Левина С.М.<br/>Зам.зав по АХР<br/>Храбрая Н.В.</p>   |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов   |  |   |   |  |  |
| <p><b>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:</b></p> <p>1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p> <p>2. Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>  | <p>Спланировать и реализовать мероприятия, направленные на обеспечение условий доступных инвалидам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- предоставление инва-</li> </ul> | <p>До апреля 2021г.</p>   | <p>Заведующий<br/>Левина С.М.<br/>Зам.зав. по ВМР<br/>Воронина С.В.</p> |  |  |

|   |   |                  |   |   |  |
|---|---|------------------|---|---|--|
|   | лидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика): организовать КПК для педагогов по данному направлению.  |                  |   |   |  |
| 3. Наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.  | ---   | ---              | Заведующий<br>Левина С.М.<br>Зам.зав. по ВМР<br>Воронина С.В. | Версия для слабовидящих на официальном сайте имеется. |  |
| 4. Помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории. | Организовать КПК по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.   | По необходимости | Заведующий<br>Левина С.М.<br>Зам.зав. по ВМР<br>Воронина С.В. |   |  |
| 5. Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.  | Предоставлять родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов образовательные услуги в дистанционном режиме или на дому.<br>Информировать получателей услуг на сайте организации о функционировании и оказании помощи детям и ОВЗ служб социальной поддержки | По необходимости | Заведующий<br>Левина С.М.<br>Зам.зав. по ВМР<br>Воронина С.В. |   |  |

|   |  |                |  |  |  |
|---|--|----------------|--|--|--|
|   | населения, общественных организаций, ГБОУ СО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс».  |                |  |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации   |  |                |  |  |  |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.  | Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, аппаратных совещаний вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте. Соблюдать Кодекс профессиональной этики. | Постоянно      | Заведующий<br>Левина С.М.<br>Зам.зав. по ВМР<br>Воронина С.В.<br>Педагог-психолог<br>Гриневич Т.Б. |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг   |  |                |  |  |  |
| Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации. | Рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации по согласованию с Управлением образования НТГО.   | В течение года | Заведующий<br>Левина С.М.<br>Зам.зав. по ВМР<br>Воронина С.В.                                      |  |  |
| Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности,   | Выполнение программы развития МАДОУ в пол-   | В течение года | Заведующий<br>Левина С.М.  |  |  |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию. | <p>ном объёме.</p> <p>Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Использование методов мониторинга и анкетирования.</p> |  | <p>Зам.зав. по ВМР<br/>Воронина С.В.<br/>Зам.зав по АХР<br/>Храбрая Н.В.</p> |  |  |
|---|--|--|--|--|--|