

Утвержден:
постановлением администрации
Нижнетуринского городского округа
от 23.05.2011 г. № 457

1.4. Настоящим Уставом регулируются в отношении Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – Учреждение) вопросы в области ведения бухгалтерского учета, а также финансово-экономического обеспечения деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Нижнетуринского городского округа.

1.5. Учреждением Учредителя является Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» Нижнетуринского городского округа (далее – Учреждение).

1.6. Учреждением Учредителя и образовательными учреждениями Учредителя реализуется Устав. Учредитель вправе направлять в Учреждение по поручению администрации Нижнетуринского городского округа:

Устав
Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в собственности, оперативном управлении и/или в пользовании имущество, необходимое для осуществления своей деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством Нижегородской области. Учреждение несет ответственность за выполнение своих функций и обязательств перед Учредителем, а также перед гражданами, участвующими в образовательном процессе.

1.8. Учреждение является формой учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.9. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

Сокращенное наименование Учреждения: «ЦБУ».

Наименование Учреждения: «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

Сайт Учреждения: «24731», адрес: Нижняя Тура, ул. 40, 111.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами органов государственной власти Нижегородской области, актами местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, настоящим Уставом.

1.11. Деятельность и функции Учреждения:

1.12. Целью деятельности Учреждения является ведение бухгалтерского учета, а также финансово-экономического обеспечения деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Нижнетуринского городского округа.

г. Нижняя Тура
2011 год

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – Учреждение) создано в целях ведения централизованного бухгалтерского учета, а также финансового и экономического обеспечения деятельности муниципальных учреждений подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа;

1.3. Учредителем Учреждения является Нижнетуринский городской округ. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является администрация Нижнетуринского городского округа (далее – Учредитель).

1.4. Непосредственно организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель. Учредитель вправе передавать отдельные полномочия по координации деятельности учреждением Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа;

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету, лицевой счет в финансовом управлении администрации Нижнетуринского городского округа, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Организационно - правовая форма учреждения – муниципальное казенное учреждение.

Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБОУ».

Местонахождение Учреждения: 624221, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, дом № 11.

1.7 Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, настоящим Уставом.

2. Цель деятельности и функции Учреждения:

2.1. Целью деятельности Учреждения является ведение бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и соответствующей отчетности, финансовое и экономическое обеспечение деятельности муниципальных учреждений подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского

городского округа (далее-муниципальные образовательные учреждения) на основании заключенных с ними договоров, а также выполнение функции ведомственного контроля по поручению Учредителя;

2.2. В соответствии с целью деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

- ведение квалифицированного бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и соответствующей отчетности муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа по бюджетным средствам, а так же по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- составление совместно с руководителями муниципальных казенных, образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа бюджетных смет;
- контроль исполнения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, планов хозяйственно-финансовой деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
- начисление и выплату в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа и Учреждения;
- проведение необходимых расчетов с организациями и физическими лицами в процессе исполнения бюджетных смет муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа и Учреждения;
- своевременное и полное перечисление установленных налогов, сборов и иных платежей;
- проведение инвентаризации денежных средств, финансовых обязательств и материальных ценностей муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа;
- проведение инструктажа материально ответственных лиц муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа по вопросам и сохранения ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
- подготовка проектов нормативных актов, касающихся поступления и расходования денежных средств и материальных ценностей;
- составление и представление в уполномоченные органы в установленные сроки бухгалтерской, налоговой, бюджетной и статистической отчетности муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа;
- хранение бухгалтерских документов, регистров учета, бюджетных смет муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа, расчетов к ним и других документов, возникающих в ходе осуществления Учреждением своих функций в соответствии с правилами организации архивного дела;
- предварительный контроль за соответствием заключаемых муниципальными образовательными учреждениями Нижнетуринского городского округа договоров объемам ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой муниципальных образовательных учреждений Нижнетуринского городского округа и доведенным лимитам бюджетных обязательств;

- проверку бухгалтерских документов муниципальных образовательных учреждений в отношении своевременности и правильности их оформления и законности совершаемых на их основании операций;

- ведомственный контроль за правильным и экономным расходованием средств муниципальными образовательными учреждениями в соответствии с целевым назначением по утвержденным бюджетным сметам, и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, а также сохранностью денежных средств и материальных ценностей муниципальных образовательных учреждений;

- контроль за использованием выданных доверенностей, получением и учетом материальных ценностей материально ответственными лицами;

- контроль за соблюдением лимитов потребления тепловых и энергетических ресурсов муниципальных образовательных учреждений;

- подготовка исходных данных для составления проектов перспективных, годовых, оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- осуществление экономического анализа и планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

- систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- организация работы по муниципальному заказу для нужд муниципальных образовательных учреждений, в части формирования заявок и ведения соответствующего учета и отчетности;

- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, установленных статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

- внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий;

- иные функции, соответствующие цели деятельности Учреждения.

3. Управление Учреждением:

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- обеспечение условий, необходимых для выполнения Учреждением задач, предусмотренных настоящим Уставом;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- установление Учреждению плановых заданий по его функциям и осуществление контроля за качеством деятельности Учреждения;
- назначение и увольнение директора Учреждения, заключение с ним трудового договора, применение к нему поощрения и взыскания;
- утверждение должностной инструкции директора Учреждения;
- решение вопросов финансирования уставной деятельности Учреждения, принятие заявок от Учреждения на финансирование Учреждения на очередной финансовый год, доведение до Учреждения объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета Нижнетуринского городского округа и бюджетной сметой Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- содействие Учреждению в решении вопросов повышения квалификации работников Учреждения;
- согласование штатного расписания в пределах утвержденной нормативной численности штатных единиц и сметы доходов и расходов учреждения;
- контроль за соблюдением Учреждением требований законодательства Российской Федерации, правовых актов органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, настоящим Уставом;

3.3. Непосредственно управление Учреждением осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя. Директор Учреждения подотчетен Учредителю в пределах его компетенции, определенной настоящим Уставом;

3.4. На должность директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование: экономическое, юридическое либо высшее образование по специальности, соответствующей профилю учреждения, а также обладающие опытом работы в сфере деятельности Учреждения;

3.5. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях любых организационно-правовых форм;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
- обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, планами финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает штатное расписание в пределах утвержденной численности штатных единиц и бюджетной сметы Учреждения;
- назначает заместителя директора и главного бухгалтера;
- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетной сметой Учреждения;
- заключает от имени Учредителя в пределах компетенции Учреждения, муниципальные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами, с учетом принятых и неисполненных обязательств Учреждения;
- выдает доверенности на представление интересов Учреждения, получение товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- открывает лицевой счет Учреждения;
- издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения работниками Учреждения, применяет меры поощрения и взыскания к работникам Учреждения;
- утверждает режим работы Учреждения;
- принимает и утверждает локальные правовые акты Учреждения;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений к нему;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований законодательства, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;

3.6. Директор несет персональную ответственность за выполнение учреждением возложенных на него функций, сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением муниципального имущества, целевое и эффективное использование выделенных Учреждению денежных средств;

3.7. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудового договора в соответствии с порядком оплаты труда, установленным действующим законодательством.

4. Имущество Учреждения:

4.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Нижнетуринского городского округа, закрепляется на самостоятельном балансе Учреждения и отражается за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом Нижнетуринского городского округа (далее – КУМИ) на праве оперативного управления;

4.2. Полномочия собственника имущества осуществляет КУМИ.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, настоящим Уставом, договором с КУМИ;

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления без согласия собственника имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за ним, в том числе, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Нижнетуринского городского округа.

Учреждение вправе с согласия собственника имущества сдавать имущество в аренду в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Нижнетуринского городского округа;

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учреждению целевым назначением из бюджета Нижнетуринского городского округа, имущество, приобретенное за счет данных средств;
- муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа;
- эффективно использовать переданное Учреждению имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование находящегося в оперативном управлении имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния находящегося в оперативном управлении имущества; данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, находящегося в оперативном управлении;

4.6. В случаях дарения имущества Учреждению третьими лицами данное имущество принимается в муниципальную собственность и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7. Списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании решения КУМИ и акта о списании имущества, утвержденного КУМИ. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепляемого за учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем внесения изменений в договор, заключенный с КУМИ. Вновь приобретенное Учреждением имущество взамен списанного включается в состав имущества, переданного Учреждению в оперативное управление. Списание и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа;

4.8. Имущество, переданное в оперативное управление Учреждению, может быть изъято КУМИ как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа и настоящим Уставом;

4.10. Собственник имущества также вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению;

4.12. Учреждение самостоятельно отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

4.13. Отношения между Учреждением, Учредителем и главным распорядителем бюджетных средств строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Финансово-хозяйственная деятельность:

5.1. Финансирование Учреждение осуществляется за счет средств Нижнетуринского городского округа на основании бюджетной сметы доходов и расходов, составляемой и утверждаемой в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в ведении которого находится Учреждение;

5.2. Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа в установленном порядке доводит до Учреждения информацию об объемах бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств, установленных Учреждению за счет средств бюджета Нижнетуринского городского округа;

5.3. Учреждение не имеет права предоставлять кредиты, получать кредиты у кредитных организаций и иных юридических лиц, физических лиц и приобретать ценные бумаги;

5.4. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы, получаемые Учреждением, в том числе доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности;

5.5. Учреждение расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. По согласованию с главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа перераспределяет расходы по предметным статьям и видам при исполнении сметы;

5.6. Учреждение обязано:

- составлять и исполнять бюджетную смету;
- принимать и исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вести бюджетный учет;
- своевременно подавать бюджетные заявки и другие документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств;

9

- исполнять иные полномочия, установленные настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, решениями Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа.

6. Порядок организации и ликвидации Учреждения:

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами;

6.2. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3. Решение о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается Учредителем;

6.4. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств, находящихся в его распоряжении. При недостаточности указанных денежных средств для удовлетворения требований кредиторов субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения обязательств, прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков;

6.5. В случае ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения зачисляются в бюджет Нижнетуринского городского округа, документы Учреждением передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов;

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

6.7. В случае реорганизации Учреждения права и обязанности Учреждения переходят к его правопреемнику на основании передаточного акта или разделительного баланса. Все управленческие документы, документы финансово-хозяйственной деятельности, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами;

6.8. Реорганизация (ликвидация) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок изменения Устава Учреждения:

7.1. Изменения, дополнения в Устав, новая редакция Устава утверждается Учредителем и регистрируется в установленном порядке.



Директору ИФНС
г. Екатеринбург
Ирина Владимировна
Ирина Владимировна
Ирина Владимировна
Ирина Владимировна

Ирина Владимировна
Ирина Владимировна
Ирина Владимировна
Ирина Владимировна